

## **Megbízási Szerződés**

amely létrejött egyrészről Berettyóújfalu Város Önkormányzata (adószám: 15372459-2-09 székhely: 4100 Berettyóújfalu Dózsa György út 17-19 tel/fax: 54/505-450, 54/505-440 email: polghiv@berettyoujfalu.hu) képviselője: Szeifert Ferenc, mint **Megbízó**, másrészről a Régió Tanácsadó '99 Bt (adószám: 20398136-3-09, székhely: 4028 Debrecen Nyíl utca 46 tel/fax: 20-389-8861, fax: 52-310-970, email: regiobt@gmail.com@gmail.com), képviselője: Szőke Barbara továbbiakban, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel

1. A **Megbízó** megbízza a **Megbízottat**, hogy a Magyarország-Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 keretében benyújtandó HURO/0802/091-es regisztrációs számú „Berettyóújfalu és Oradea közötti kerékpárút építése” című pályázat elkészítéséhez szakmai tanácsadást nyújtson. A **Megbízott** vállalja a **Megbízó** részére:

### **1/A. Pályázat benyújtásával és befogadásával kapcsolatos szakmai tanácsadás**

- 1.1. a pályázat benyújtásával és a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésével kapcsolatos szakmai tanácsadást, a pályázat elkészítésének koordinálása
- 1.2. a pályázat befogadásával kapcsolatos szakmai tanácsadás

Szerződő felek jelen szerződést határozott időre hozzák létre, az elkészített pályázat és Megvalósíthatósági tanulmány befogadásának napjáig. Szerződő felek ezen időpontot tekintik a teljesítés napjának.

### **Az 1.1-es pont a következőket foglalja magába:**

- Megfelelő pályázat kiválasztása
- Részvételi, jogosultsági feltételek vizsgálata
- A **Megbízó** kérésére és vele szorosan együttműködve a pályázat előkészítése, a pályázó szakmai felelősével, valamint a beruházás tervezőjével való kapcsolattartás.
- A szerződéskötést követően a **Megbízott** a **Megbízó** részére eljuttat egy kérdés- és dokumentumlistát, mely a pályázat elkészítéséhez szükséges információk alapját képezi és megnevezi a mellékletben csatolandó dokumentumok listáját. Ezek alapján a **Megbízott** elkészíti és összeállítja a pályázatot. A dokumentumlista és a kért

mellékletek hiányos és nem határidőben – beadás előtt legkésőbb 8 naptári napon - való megküldése esetén a **Megbízott** a pályázat késedelmes beadásáért, illetve be nem adásáért felelősséget nem vállal.

- Pályázat és az MT elkészítése, megírása, időközi egyeztetések
- Dokumentumok és a pályázat összerendezése
- A pályázat formai, tartalmi ellenőrzése, szükség esetén a **Megbízott** részéről javaslat, észrevétel tétele
- A pályázat hitelesítése a **Megbízóval**
- A kész pályázat aláíratását követően a **Megbízott** határidőben a pályázati kiírásnak megfelelően az előírt példányszámban és formai követelményeknek megfelelően benyújtja a pályázatot az illetékes szervnek, illetve a **Megbízónak** átadja a kész pályázat egy köteles példányát

Az 1.2-es pont a következőket foglalja magába:

- Az Irányító Hatóság/Közreműködő Szervezet által nyilvántartásba vett pályázat amennyiben hiányos volt akkor a **Megbízó** kap egy hiánypótlási felhívást, amire általában 15 nap áll rendelkezésre. A **Megbízott** feladata a hiánypótlási folyamat támogatása, szükséges hiánypótlandó dokumentumok, kiegészítések bekérése és a hiánypótlás elkészítése. A hiánypótlás teljesítése érdekében a **Megbízó** köteles a hiánypótlási felhívást kézhezvételtől számítva 3 naptári napon belül eljuttatni a **Megbízott** részére. A tájékoztatás módja fax, email
- A **Megbízott** a hiánypótlásai felhívásnak megfelelően az előírt példányszámban és formai követelményeknek megfelelően benyújtja a hiánypótlási dokumentációt az illetékes szervnek, illetve a **Megbízónak** átadja a dokumentáció egy köteles példányát
- A teljesített hiánypótlás után a **Megbízó** kap egy befogadó nyilatkozatot, mely jelzi, hogy az Irányító Hatóság/Közreműködő Szervezet a pályázatot mind tartalmilag, mind formailag megfelelőnek tartották, és továbbítják a bíráló bizottságnak, akik döntenek a pályázat érdemi sikerességéről.
- **Megbízó** vállalja tekintettel arra a tényre, hogy a projekt állapotáról (ügymint: befogadás, hiánypótlás, kiegészítés, elutasítás, stb..) kizárólag ő kap értesítést a közreműködő szervezettől, a **Megbízottat** haladéktalanul, kézhezvételtől számítva 3 naptári napon belül értesíti. Ellenkező esetben a **Megbízottat** felelősség nem terheli



2. A szakmai tanácsadás díja az *I/A* pontban meghatározott tevékenységre vonatkozóan a pályázat elkészítése 300 000 Ft+ áfa, azaz háromszázezer forint+ áfa, a Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének díja 3 500 000 Ft+ áfa, azaz hárommillió-ötszázezer forint +áfa, amelyről a **Megbízott** a tanulmány átadását követő 15 napon belül számlát állít ki a **Megbízó** nevére és címére, aki 15 napos fizetési határidővel, átutalással köteles teljesíteni, a **Megbízott** Hajdú Takarékszövetkezet pénzügyi osztályánál vezetett 60600084-11049700 számú bankszámlájára. A pályázat benyújtását a **Megbízott** postai feladóvevénnyel, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles igazolni.

### 3. Megbízó jogai és kötelezettségei

- A **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásához szükséges, a pályázati dokumentáció mellékletét képező pl. igazolások, okiratok, engedélykés és egyéb hivatalos dokumentumok beszerzése (pl. alapító okirat, tulajdoni lap, építési engedély....) kizárólag a **Megbízó** feladatkörébe tartozik. Ezen okiratok és a szolgáltatott adatok valódiságáért, valóságtartalmáért a **Megbízó** teljes körű felelősséggel tartozik, a **Megbízottat** semmilyen felelősség ezzel kapcsolatosan nem terheli. A **Megbízott** munkájához ezen dokumentumok és adatok nélkülözhetetlenek, e nélkül érdemi munkát nem tud végezni, és az ebből felmerülő károkért a **Megbízott** felelősséget nem vállal. A **Megbízó** részéről a teljesítési határidő a pályázat benyújtását, illetve a pénzügyi elszámolás beadását megelőző 8 naptári nap
- A **Megbízó** jogosult a „Szolgáltatást” figyelemmel kísérni, ellenőrizni és a **Megbízottat** szükséghez képest utasításokkal ellátni
- Ha a **Megbízó** célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, akkor a **Megbízott** köteles őt erre figyelmeztetni, ha a **Megbízó** utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik
- A **Megbízó** köteles a **Megbízott** részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megadni
- Amennyiben a **Megbízó** jelen szerződés szerinti kötelezettségeit nem vagy késedelmesen teljesíti, a **Megbízottnak** ebből adódó késedelme a **Megbízott** részére nem róható fel.
- A **Megbízó** kijelenti, hogy a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének díja rendelkezésre áll.
- **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízott** jelen szerződés foglalt kötelezettségeinek nem, vagy késedelmesen tesz eleget vagy más

súlyos szerződésszegést követ el. Ebben az esetben a **Megbízott** köteles megtéríteni a **Megbízónak** okozott kárt mely mértéke 500 000 Ft+áfa

- A **Megbízott** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:
  - *formai hiba miatt a pályázat elutasításra kerül*
  - *A beadási, hiánypótlási és egyéb meghatározott határidők amik a pályázat sikerességét befolyásolják nem megfelelő betartása (kiv: ha a **Megbízott** nem kapja meg a kért dokumentumokat az 1-es pontban meghatározott időpontig)*

#### 4. Megbízott jogai és kötelezettségei

- A **Megbízott** vállalja, hogy a megbízást a **Megbízó** utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti
- A **Megbízott** a **Megbízó** utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a **Megbízó** érdeke feltétlenül megköveteli és a **Megbízó** előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a **Megbízót** haladéktalanul értesíteni kell.
- A **Megbízott** vállalja, hogy szükség esetén (vagy a **Megbízó** megkérésére) a **Megbízót** az által végzett tevékenységéről, a pályázat állásáról tájékoztatja
- A **Megbízott** kijelenti, hogy a szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és szakmai gyakorlattal (munkavállalókkal, alkalmazottakkal) rendelkezik
- A **Megbízott** köteles a **Megbízót** minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a jelen szerződés **Megbízott** általi szerződésszerű teljesítését veszélyezteti. Írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem tényét, okát és várható elhúzódási időt. A **Megbízó** az értesítés kézhezvétele után értékeli a helyzetet, és a **Megbízottat** értesíti a teljesítési határidő meghosszabításáról, a tény, ok elhárításának lehetőségeiről. A tájékoztatás módja: fax, email.
- A **Megbízott** köteles a feladatait különös gondossággal és szakértelemmel teljesíteni
- **Megbízott** jogosult közreműködőt a **Megbízó** tudtával szolgáltatásához igénybe venni és annak tevékenységért úgy felel, mintha maga látta volna el. A közreműködő igénybevételéről, tevékenységének megkezdését megelőző 3 munkanapon tájékoztatja a **Megbízó** a **Megbízottat**, aki ezen határidőn belül, írásban tehet kifogást.
- A tervdokumentáció, költségvetés szakmai tartalmáért és pénzügyi egyezőségéért felelősséget a **Megbízott** nem vállal.



- A megbízási szerződés tárgyát képező pályázatot a **Megbízó** csak saját felelősségére nyújthatja be a **Megbízott** hozzájárulása nélkül az előírt és megkövetelt hatósági engedélyek és igazolások hiányában

## 5. A Megbízás megszűnése és megszüntetése

- A megbízás jelen szerződés teljesítésével szűnik meg (a pályázat befogadásra került)
- Bármely szerződő fél jogutód nélküli megszűnése a szerződést megszünteti.
- A megbízás rendes felmondással nem szüntethető meg.
- Jelen szerződést mindkét fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha valamelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.
- **Megbízott** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízó** jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződésszegést követ el. Ebben az esetben a **Megbízó** köteles megtéríteni a **Megbízottnak** a szerződésszegés miatt bekövetkezett kárát mely mértéke 500 000 Ft+áfa

A **Megbízó** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- *A **Megbízott** nem kapja meg a munkája elvégzéséhez szükséges dokumentumokat az 1-es pontban megjelölt határidőig*
- ***Megbízó** részéről valótlán adatszolgáltatás*
- ***Megbízott** tudomása nélkül olyan dokumentumok benyújtása a közreműködő szervezetnek, amely a pályázat sikerességét veszélyezteti*


## 6. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- Késedelmes fizetés estén a **Megbízottnak** joga van a pályázat benyújtását követően a pályázat kezelését és minden olyan folyamatban lévő ügyet, ami a pályázat kezelésével kapcsolatos szüneteltetni, ameddig a **Megbízó** tartozását ki nem egyenlíti.
- A **Felek** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez felhasználni. A felek titoktartási kötelezettsége a szerződés teljesítése során és azt követően is fennmarad.

- **Felek** megállapodnak abban, hogy amíg a **Megbízási Szerződés** aláírt példánya a **Megbízott** részére nem érkezik vissza, addig a pályázat kezelése nem történik meg. A felek szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatai (módosítás, megszüntetés...) csak írásban érvényesek.
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdéseket illetően a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései tekintendők irányadónak. A **Felek** a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik elbírálására kikötik a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag saját kezűleg aláírják.

Kelt: Debrecen, 2010. május 20.

  
.....  


  
.....  
**RÉGIÓ TANÁCSADÓ '99 BT.**  
4028 Debrecen, Nyíl u. 46.  
Adószám: 20398436-3-09  
Cégjegyzékszám: 09-06-008851  
Bszlsz.: 60600084-11049700

**Megbízott**