**PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

* + 1. **H A T Á R O Z A T**

**Száma: t á r g y a**

49/2023. (IX. 05.) A Közbeszerzési Szabályzat módosításának javaslata

50/2023. (IX. 05.) A hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához történő csatlakozás javaslata

51/2023. (IX. 05.) A BURSA HUNGARICA „A” típusú pályázat 2023. évre történő meghirdetésének javaslata

52/2023. (IX. 05.) A BURSA HUNGARICA „B” típusú pályázat 2023. évre történő meghirdetésének javaslata

**ÜGYRENDI, KÖZRENDVÉDELMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**

* + 1. **H A T Á R O Z A T**

**Száma: t á r g y a**

54/2023. (IX. 05.) A Közbeszerzési Szabályzat módosításának javaslata

**JEGYZŐKÖNYV**

Készült: a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében a 2023. szeptember 6-án megtartott Pénzügyi Bizottság, valamint Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság együttes ülésén.

**Jelen vannak:**

**Pénzügyi Bizottság részéről:**

Dr. Zákány Zsolt bizottsági elnök

Csarkó Imre bizottsági tag

Gógán Péterné bizottsági tag

**Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság részéről:**

Szántai László bizottsági tag

Szabó Zoltán bizottsági tag

Bottó Gabriella Judit bizottsági tag

Papp Máté bizottsági tag

**Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal részéről:**

Muraközi István polgármester

Dr. Körtvélyesi Viktor jegyző

Patyán-Szabó Csilla aljegyző

Dézsi Ferencné pénzügyi

Mile Sándor jegyzőkönyvvezető

A Pénzügyi Bizottság, valamint az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság együttes ülésének levezető elnöke Dr. Zákány Zolt volt. A levezető elnök köszöntötte a jelenlévőket, majd elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság 3 fővel, az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság 4 fővel határozatképes. A levezető elnök elmondta, hogy az együttes bizottsági ülés meghívójában egy közös napirendi pont szerepel. A levezető elnök a napirend tervezetét szavazásra bocsátotta, melyet a bizottságok tagjai egyhangúan támogattak.

Az ülés kezdete: 1631.

**Együttes ülés napirendje:**

1./ Előterjesztés Közbeszerzési Szabályzat módosítására (2.)

**Előterjesztő:** Muraközi István polgármester

**Pénzügyi Bizottság további napirendje:**

2./ Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás tárgyában (4.)

**Előterjesztő:** Muraközi István polgármester

**1. Napirend:** Előterjesztés Közbeszerzési Szabályzat módosítására

**Dr. Körtvélyesi Viktor jegyző** szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy a közbeszerzési törvény összeférhetetlenségre vonatkozó szabályai módosultak, szigorodtak. A korábbinál szigorúbb összeférhetetlenségi szabályok léptek életbe mind az ajánlatkérőkre, mind az ajánlattevőkre vonatkozóan. Az ajánlatkérőnek nem elég az eljárásban részt vevőktől az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat bekérnie, hanem külön kötelezettsége van az összeférhetetlen helyzetek feltárására és orvoslására. Az ellenőrzés módját a törvény nem határozza meg, azt az ajánlatkérőnek kell szabályoznia a közbeszerzési szabályzatában. Fentieknek megfelelően a közbeszerzési szabályzat módosítása vált szükségessé.

A Pénzügyi Bizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**49/2023. (IX. 05.) Pénzügyi Bizottsági Határozat**

A Pénzügyi Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja, egyidejűleg a 98/2020. (VI. 25.) önkormányzati határozatot visszavonja.

***KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT***

Berettyóújfalu Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

*I.Általános rendelkezések*

1. A Szabályzat célja, hogy Berettyóújfalu Város Önkormányzata, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alatti ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

* + - * 1. a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
        2. az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
    1. a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét,
    2. az eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Berettyóújfalu Város Önkormányzata minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek a közbeszerzés hatálya alá tartozó árubeszerzéseiket és szolgáltatás megrendeléseiket önálló ajánlatkérőként folytatják le.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet Berettyóújfalu Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata nevében eljáró superuser titulusa: jegyző

Név: Dr. Körtvélyesi Viktor

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek közbeszerzés hatálya alá tartozó építési beruházásai és a számviteli szabályok szerint beruházásnak minősülő nagyértékű eszközbeszerzései esetén - a Szabályzat II.2. pontjában foglaltak kivételével- a közbeszerzési eljárás megindítója és döntéshozója a Képviselő-testület.

# 3. A hirdetmények megküldése és közzététele

Berettyóújfalu Város Önkormányzata köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetmények közzétételéről a Közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) gondoskodik.

A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

4. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

4.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására a Polgármester jogosult.

4.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő FAKSZ bevonásával elkészíteni és megküldeni az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

**A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait Berettyóújfalu Város Önkormányzata köteles haladéktalanul az EKR-be feltölteni, amely gondoskodik Core rendszerébe történő továbbításról.** A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles az Önkormányzat - adott esetben Közreműködő FAKSZ bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek.

*II. A közbeszerzési eljárásokban közreműködők feladata és hatásköre*

1. A képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozik:

- Az éves közbeszerzési terv március 31-ig történő jóváhagyása.

- Árubeszerzés esetén nettó 15 millió Ft, szolgáltatás megrendelése esetén nettó 15 millió Ft, építési beruházás esetén nettó 100 millió Ft értéket meghaladó közbeszerzés esetén

- döntés az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,

- az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,

- a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással.

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) fogad el az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet Berettyóújfalu Város Önkormányzata honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni).

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

* a közbeszerzés tárgyát,
* a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
* a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
* a tervezett eljárás fajtáját,
* az eljárás megindításának tervezett időpontját,
* a szerződés teljesítésének várható időpontját.

2.A polgármester feladat és hatáskörébe tartozik:

***-*** Biztosítja az éves közbeszerzési terv képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését.

- Szükség esetén kiválasztja, felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, külső szakértőt.

- Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.

-Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a közbeszerzés

során.

- Építési beruházás esetén nettó 100 millió Ft értéket meg nem haladó eljárás esetén:

döntés az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,

az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,

a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárást lezáró döntés meghozatala,

az elvégzett eljárási cselekményekről a Pénzügyi Bizottság tájékoztatása annak legközelebbi soros ülésén, a tárgyban keletkezett dokumentumok mellékelésével vagy digitális hozzáférési lehetőségük biztosításával.

3.A jegyző feladat és hatásköre:

Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért,

Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont személyek tevékenységét.

4. Az adott közbeszerzési eljárással szakmailag érintett iroda vezetőjének feladat és

hatásköre:

Kezdeményezi a közbeszerzési eljárás megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően.

A költségvetési rendelet elfogadását követően ütemtervet készít az iroda által érintett önkormányzati közbeszerzésekre.

Felelős a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumoknak a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerinti dokumentálásáért.

5.  A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését ellátó belső ellenőr látja el.

*III. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában részt vevő személyek*

1. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában azok a munkatársak és külső szakértők vesznek részt, akik a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakismerettel, pénzügyi szakismerettel, jogi szakismerettel és közbeszerzési szakismerettel illetve tapasztalattal rendelkeznek. Feladatukat a jegyző által irányított munkacsoportban látják el. A jegyző a munkacsoportot az alábbi személyekből állítja össze:

- jogi és közbeszerzési referens,

- pénzügyi szakértő – a Pénzügyi Iroda munkatársa,

* felelősségbiztosítással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadó (külön szerződés szerint, adott esetben).

2. A jogi és közbeszerzési referens feladatai:

- Eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítésében való

közreműködés.

- Kapcsolattartóként jelenik meg a hirdetményekben.

- A munkacsoport tagjai tevékenységének koordinálása, összefogása.

* Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által jegyzőkönyv készül, és ennek a bontástól számított öt napon belül megküldésre kell kerülnie az összes ajánlattevőnek az EKR-ben;

- Beérkezett ajánlatok átvizsgálása szakmai, közbeszerzési, jogi szempontból.

- Az értékelésben részt vevő Bírálóbizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése.

- A Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtétele az EKR-rendszerben.

- Az elbírált ajánlatokról írásbeli összegzés készítése az eredményhirdetésre.

- A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos jegyzőkönyvek elkészítése, a keletkezett dokumentumok kezelése.

- Felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért.

3. A pénzügyi szakértő feladatai:

- Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítésében való közreműködés.

A beérkezett ajánlatok átvizsgálása pénzügyi megfelelőség szempontjából.

Az eljárás során létrejövő pénzmozgások kezelése. (szerkesztési díj átutalása, ajánlati biztosíték kezelése stb.)

4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) feladatai:

- Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítésében való közreműködés.

A beérkezett ajánlatok átvizsgálása szakmai, pénzügyi, közbeszerzési és jogi megfelelőség szempontjából.

Megvizsgálja a beérkezett ajánlatok érvényességét, a bírálati szempontok alapján véleményezi az ajánlatokat, javaslatot készít a Bírálóbizottság részére.

Szerződéskötéssel kapcsolatos szakmai, pénzügyi, közbeszerzési és jogi kérdések kezelése.

Előkészíti a közbeszerzési eljárást lezáró szerződéstervezetet.

5.A közbeszerzési eljárások lebonyolításában a Szabályzat *III.* pontjában meghatározott személyek felelőssége az ebben a pontban meghatározott feladatok tekintetében áll fenn.

*IV. A Bírálóbizottság*

1. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozó képviselő-testület illetve polgármester részére.

A Bírálóbizottság tagjai:

* Berettyóújfalu Város Önkormányzatának jegyzője,
* a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője,
* a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal adott közbeszerzéshez kapcsolódó

szakmai irodájának vezetője,

- amennyiben a Kbt. 27. § szerinti, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem biztosítása igényli, külső szakértő,

* Berettyóújfalu Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának nem képviselő tagja,
* Berettyóújfalu Város Önkormányzata Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottságának nem képviselő tagja,
* Berettyóújfalu Város Önkormányzata Humánpolitikai Bizottságának nem képviselő tagja,

- Az eljárás lebonyolításában részt vevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,

-Uniós támogatással megvalósuló projektek esetén - amennyiben ezirányú szándékát bejelenti - a támogatás odaítélésében közreműködő szervezet képviselője.

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha legalább 3 fő, a Kbt. 27. § (4) szerinti szakértelemmel együttesen rendelkező tag részt vesz az ülésen.

2. A Bírálóbizottság eljárásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság minden tagjának külön-külön valamennyi ajánlatot – és annak minden tartalmi elemét – értékelnie kell.

Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont(ok) alapján kell értékelni.

Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb ár szempontját alkalmazza, akkor a Bírálóbizottság tagjai az ajánlatoknak a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemeit az ajánlati felhívásban meghatározott ponthatárok között értékelik a felhívásban vagy a dokumentációban meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozzák a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadják. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, akkor az a legmagasabb súlyszámú értékelési szempont lesz a döntő, amelyre nem egyenlő pontszámok kerültek megállapításra. Amennyiben a meghatározott értékelési szempont egyedüliként a legalacsonyabb ár vagy költség, de a legalacsonyabb árat több ajánlat azonos összegben tartalmazza, a Bírálóbizottság közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt javasolja a döntéshozónak nyertesként kihirdetni.

***V. Összeférhetetlenség***

**Az összeférhetetlenséget a Kbt. 25. § szerint kell vizsgálni, különös tekintettel az alábbiakra:**

**Ha a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását. A Kbt. 25. § (3) bekezdése az ajánlatkérő tudomására jutott információk körét nem korlátozza a hiteles vagy közhiteles információk körére, sőt kiterjesztően értelmezi, hiszen bármely forrásból származó, valamely eljárásban, annak előkészítésében részt vevő szereplő összeférhetetlenségére vonatkozó információ az ajánlatkérő vizsgálati kötelezettségét vonja maga után. A Kbt. 25. § (4) bekezdése alapján, az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy összeférhetetlen, ha közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását. A Kbt. 25. § (7) bekezdése alapján minden esetben kötelezettsége Ajánlatkérőnek az összeférhetetlenség felmerülése esetén az adott helyzetet kivizsgálni, ennek a vizsgálatnak – többek között – arra is ki kell terjednie, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztaságát és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését.**

**Amennyiben az eljárásban részt vevővel kapcsolatban összeférhetetlenség merül fel, az érintett haladéktalanul köteles jelezni az összeférhetetlenségi okot a Jegyző számára írásos dokumentum formájában, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:**

**- az összeférhetetlenség tényét,**

**- a tudomásra jutás időpontját,**

**- a kialakult összeférhetetlenségi helyzetet,**

**- részletes leírását annak, hogy hogyan befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit.**

**Az összeférhetetlenségről való tudomásszerzést követően a Jegyző haladéktalanul gondoskodik az érintett személy meghallgatásáról, majd a tevékenységének a közbeszerzési eljárásban történő felfüggesztéséről a helyzet tisztázásáig, amennyiben szükséges, intézkedik a helyettesítéséről és gondoskodik a további bírálati cselekmények szüneteltetéséről a kivizsgálás idejére a Kbt. 70.§-nak megsértése nélkül. Ha a Jegyző szükségesnek ítéli meg a Bíráló Bizottság tagjait és az eljárásba bevont további személyeket haladéktalanul meghallgathatja és ellenőrizheti. Célja, hogy feltárja a közbeszerzési eljárás folyamataiban milyen további információhoz juthatott hozzá az érintett személy és harmadik személyt milyen tisztességtelen versenyelőnyhöz juttathatott.**

**Az ajánlatkérő a rendelkezésére álló lehetőségekhez képest mindent megtesz annak érdekében, hogy a döntéshez szükséges információk birtokába kerüljön —különösen az uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetén — és amennyiben ajánlatkérőnek bármilyen információ tudomására jut az eljárásban résztvevők összeférhetetlenségére vonatkozóan, a szükséges intézkedéseket megteszi és a rendelkezésre álló információkat a nyilvános adatforrásokkal összeveti.**

**Az Ajánlatkérő kötelezettséget vállal az összeférhetetlenségi nyilatkozatok írásban történő bekérésére, megőrzésére, továbbá az összeférhetetlenségi nyilatkozatok nyilvántartására, illetve az összeférhetetlenségi információk felderítése érdekében tett ajánlatkérői cselekményeinek dokumentálására is. Ezen dokumentumok megőrzési ideje három év. Ugyanezen dokumentálási kötelezettség vonatkozik az érdekeltségi nyilatkozatokra is.**

**Az ajánlatkérő különösen az alábbi adatbázis és az ott elérhető információk tartalmával veti össze a beérkezett összeférhetetlenségi nyilatkozatokat: gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázis (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja**[**https://www.e-cegjegyzek.hu/**](https://www.e-cegjegyzek.hu/)**) és Opten kapcsolati cégháló.**

**Határidő:** 2023. szeptember 7.

**Felelős:** Dr. Zákány Zsolt bizottsági elnök

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**54/2023. (IX. 27.) Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsági Határozat**

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja, egyidejűleg a 98/2020. (VI. 25.) önkormányzati határozatot visszavonja.

***KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT***

Berettyóújfalu Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

*I.Általános rendelkezések*

1. A Szabályzat célja, hogy Berettyóújfalu Város Önkormányzata, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alatti ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

* + - * 1. a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
        2. az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
    1. a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét,
    2. az eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Berettyóújfalu Város Önkormányzata minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek a közbeszerzés hatálya alá tartozó árubeszerzéseiket és szolgáltatás megrendeléseiket önálló ajánlatkérőként folytatják le.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet Berettyóújfalu Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata nevében eljáró superuser titulusa: jegyző

Név: Dr. Körtvélyesi Viktor

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek közbeszerzés hatálya alá tartozó építési beruházásai és a számviteli szabályok szerint beruházásnak minősülő nagyértékű eszközbeszerzései esetén - a Szabályzat II.2. pontjában foglaltak kivételével- a közbeszerzési eljárás megindítója és döntéshozója a Képviselő-testület.

# 3. A hirdetmények megküldése és közzététele

Berettyóújfalu Város Önkormányzata köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetmények közzétételéről a Közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) gondoskodik.

A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

4. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

4.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására a Polgármester jogosult.

4.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő FAKSZ bevonásával elkészíteni és megküldeni az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

**A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait Berettyóújfalu Város Önkormányzata köteles haladéktalanul az EKR-be feltölteni, amely gondoskodik Core rendszerébe történő továbbításról.** A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles az Önkormányzat - adott esetben Közreműködő FAKSZ bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek.

*II. A közbeszerzési eljárásokban közreműködők feladata és hatásköre*

1. A képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozik:

- Az éves közbeszerzési terv március 31-ig történő jóváhagyása.

- Árubeszerzés esetén nettó 15 millió Ft, szolgáltatás megrendelése esetén nettó 15 millió Ft, építési beruházás esetén nettó 100 millió Ft értéket meghaladó közbeszerzés esetén

- döntés az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,

- az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,

- a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással.

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) fogad el az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet Berettyóújfalu Város Önkormányzata honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni).

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

* a közbeszerzés tárgyát,
* a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
* a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
* a tervezett eljárás fajtáját,
* az eljárás megindításának tervezett időpontját,
* a szerződés teljesítésének várható időpontját.

2.A polgármester feladat és hatáskörébe tartozik:

***-*** Biztosítja az éves közbeszerzési terv képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését.

- Szükség esetén kiválasztja, felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, külső szakértőt.

- Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.

-Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a közbeszerzés

során.

- Építési beruházás esetén nettó 100 millió Ft értéket meg nem haladó eljárás esetén:

döntés az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,

az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,

a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárást lezáró döntés meghozatala,

az elvégzett eljárási cselekményekről a Pénzügyi Bizottság tájékoztatása annak legközelebbi soros ülésén, a tárgyban keletkezett dokumentumok mellékelésével vagy digitális hozzáférési lehetőségük biztosításával.

3.A jegyző feladat és hatásköre:

Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért,

Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont személyek tevékenységét.

4. Az adott közbeszerzési eljárással szakmailag érintett iroda vezetőjének feladat és

hatásköre:

Kezdeményezi a közbeszerzési eljárás megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően.

A költségvetési rendelet elfogadását követően ütemtervet készít az iroda által érintett önkormányzati közbeszerzésekre.

Felelős a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumoknak a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerinti dokumentálásáért.

5.  A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését ellátó belső ellenőr látja el.

*III. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában részt vevő személyek*

1. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában azok a munkatársak és külső szakértők vesznek részt, akik a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakismerettel, pénzügyi szakismerettel, jogi szakismerettel és közbeszerzési szakismerettel illetve tapasztalattal rendelkeznek. Feladatukat a jegyző által irányított munkacsoportban látják el. A jegyző a munkacsoportot az alábbi személyekből állítja össze:

- jogi és közbeszerzési referens,

- pénzügyi szakértő – a Pénzügyi Iroda munkatársa,

* felelősségbiztosítással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadó (külön szerződés szerint, adott esetben).

2. A jogi és közbeszerzési referens feladatai:

- Eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítésében való

közreműködés.

- Kapcsolattartóként jelenik meg a hirdetményekben.

- A munkacsoport tagjai tevékenységének koordinálása, összefogása.

* Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által jegyzőkönyv készül, és ennek a bontástól számított öt napon belül megküldésre kell kerülnie az összes ajánlattevőnek az EKR-ben;

- Beérkezett ajánlatok átvizsgálása szakmai, közbeszerzési, jogi szempontból.

- Az értékelésben részt vevő Bírálóbizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése.

- A Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtétele az EKR-rendszerben.

- Az elbírált ajánlatokról írásbeli összegzés készítése az eredményhirdetésre.

- A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos jegyzőkönyvek elkészítése, a keletkezett dokumentumok kezelése.

- Felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért.

3. A pénzügyi szakértő feladatai:

- Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítésében való közreműködés.

A beérkezett ajánlatok átvizsgálása pénzügyi megfelelőség szempontjából.

Az eljárás során létrejövő pénzmozgások kezelése. (szerkesztési díj átutalása, ajánlati biztosíték kezelése stb.)

4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) feladatai:

- Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítésében való közreműködés.

A beérkezett ajánlatok átvizsgálása szakmai, pénzügyi, közbeszerzési és jogi megfelelőség szempontjából.

Megvizsgálja a beérkezett ajánlatok érvényességét, a bírálati szempontok alapján véleményezi az ajánlatokat, javaslatot készít a Bírálóbizottság részére.

Szerződéskötéssel kapcsolatos szakmai, pénzügyi, közbeszerzési és jogi kérdések kezelése.

Előkészíti a közbeszerzési eljárást lezáró szerződéstervezetet.

5.A közbeszerzési eljárások lebonyolításában a Szabályzat *III.* pontjában meghatározott személyek felelőssége az ebben a pontban meghatározott feladatok tekintetében áll fenn.

*IV. A Bírálóbizottság*

1. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozó képviselő-testület illetve polgármester részére.

A Bírálóbizottság tagjai:

* Berettyóújfalu Város Önkormányzatának jegyzője,
* a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője,
* a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal adott közbeszerzéshez kapcsolódó

szakmai irodájának vezetője,

- amennyiben a Kbt. 27. § szerinti, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem biztosítása igényli, külső szakértő,

* Berettyóújfalu Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának nem képviselő tagja,
* Berettyóújfalu Város Önkormányzata Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottságának nem képviselő tagja,
* Berettyóújfalu Város Önkormányzata Humánpolitikai Bizottságának nem képviselő tagja,

- Az eljárás lebonyolításában részt vevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,

-Uniós támogatással megvalósuló projektek esetén - amennyiben ezirányú szándékát bejelenti - a támogatás odaítélésében közreműködő szervezet képviselője.

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha legalább 3 fő, a Kbt. 27. § (4) szerinti szakértelemmel együttesen rendelkező tag részt vesz az ülésen.

2. A Bírálóbizottság eljárásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság minden tagjának külön-külön valamennyi ajánlatot – és annak minden tartalmi elemét – értékelnie kell.

Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont(ok) alapján kell értékelni.

Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb ár szempontját alkalmazza, akkor a Bírálóbizottság tagjai az ajánlatoknak a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemeit az ajánlati felhívásban meghatározott ponthatárok között értékelik a felhívásban vagy a dokumentációban meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozzák a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadják. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, akkor az a legmagasabb súlyszámú értékelési szempont lesz a döntő, amelyre nem egyenlő pontszámok kerültek megállapításra. Amennyiben a meghatározott értékelési szempont egyedüliként a legalacsonyabb ár vagy költség, de a legalacsonyabb árat több ajánlat azonos összegben tartalmazza, a Bírálóbizottság közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt javasolja a döntéshozónak nyertesként kihirdetni.

***V. Összeférhetetlenség***

**Az összeférhetetlenséget a Kbt. 25. § szerint kell vizsgálni, különös tekintettel az alábbiakra:**

**Ha a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását. A Kbt. 25. § (3) bekezdése az ajánlatkérő tudomására jutott információk körét nem korlátozza a hiteles vagy közhiteles információk körére, sőt kiterjesztően értelmezi, hiszen bármely forrásból származó, valamely eljárásban, annak előkészítésében részt vevő szereplő összeférhetetlenségére vonatkozó információ az ajánlatkérő vizsgálati kötelezettségét vonja maga után. A Kbt. 25. § (4) bekezdése alapján, az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy összeférhetetlen, ha közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását. A Kbt. 25. § (7) bekezdése alapján minden esetben kötelezettsége Ajánlatkérőnek az összeférhetetlenség felmerülése esetén az adott helyzetet kivizsgálni, ennek a vizsgálatnak – többek között – arra is ki kell terjednie, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztaságát és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését.**

**Amennyiben az eljárásban részt vevővel kapcsolatban összeférhetetlenség merül fel, az érintett haladéktalanul köteles jelezni az összeférhetetlenségi okot a Jegyző számára írásos dokumentum formájában, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:**

**- az összeférhetetlenség tényét,**

**- a tudomásra jutás időpontját,**

**- a kialakult összeférhetetlenségi helyzetet,**

**- részletes leírását annak, hogy hogyan befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit.**

**Az összeférhetetlenségről való tudomásszerzést követően a Jegyző haladéktalanul gondoskodik az érintett személy meghallgatásáról, majd a tevékenységének a közbeszerzési eljárásban történő felfüggesztéséről a helyzet tisztázásáig, amennyiben szükséges, intézkedik a helyettesítéséről és gondoskodik a további bírálati cselekmények szüneteltetéséről a kivizsgálás idejére a Kbt. 70.§-nak megsértése nélkül. Ha a Jegyző szükségesnek ítéli meg a Bíráló Bizottság tagjait és az eljárásba bevont további személyeket haladéktalanul meghallgathatja és ellenőrizheti. Célja, hogy feltárja a közbeszerzési eljárás folyamataiban milyen további információhoz juthatott hozzá az érintett személy és harmadik személyt milyen tisztességtelen versenyelőnyhöz juttathatott.**

**Az ajánlatkérő a rendelkezésére álló lehetőségekhez képest mindent megtesz annak érdekében, hogy a döntéshez szükséges információk birtokába kerüljön —különösen az uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetén — és amennyiben ajánlatkérőnek bármilyen információ tudomására jut az eljárásban résztvevők összeférhetetlenségére vonatkozóan, a szükséges intézkedéseket megteszi és a rendelkezésre álló információkat a nyilvános adatforrásokkal összeveti.**

**Az Ajánlatkérő kötelezettséget vállal az összeférhetetlenségi nyilatkozatok írásban történő bekérésére, megőrzésére, továbbá az összeférhetetlenségi nyilatkozatok nyilvántartására, illetve az összeférhetetlenségi információk felderítése érdekében tett ajánlatkérői cselekményeinek dokumentálására is. Ezen dokumentumok megőrzési ideje három év. Ugyanezen dokumentálási kötelezettség vonatkozik az érdekeltségi nyilatkozatokra is.**

**Az ajánlatkérő különösen az alábbi adatbázis és az ott elérhető információk tartalmával veti össze a beérkezett összeférhetetlenségi nyilatkozatokat: gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázis (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja**[**https://www.e-cegjegyzek.hu/**](https://www.e-cegjegyzek.hu/)**) és Opten kapcsolati cégháló.**

**Határidő:** 2023. szeptember 7.

**Felelős:** Nagy Istvánné bizottsági elnök

A közös napirendi pont megtárgyalását követően Muraközi István bemutatta Patyán-Szabó Csilla aljegyzőt, aki szeptember 1-től látja el feladatait.

Ezt követően a Pénzügyi Bizottság további napirendi pontjának tárgyalása következett. A Pénzügyi Bizottság ülésének levezető elnöke Dr. Zákány Zsolt volt. A levezető elnök köszöntötte a jelenlévőket, majd elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság 3 fővel határozatképes. A levezető elnök elmondta, hogy a bizottsági ülés meghívójában egy napirendi pont szerepel. A levezető elnök a napirend tervezetét szavazásra bocsátotta, melyet a Bizottság tagjai egyhangúan támogattak.

**2. Napirend:** Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás tárgyában

**Dr. Körtvélyesi Viktor jegyző** szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy a múlt héten jelent meg a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján a pályázati kiírás. A pályázat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az önkormányzati csatlakozás határideje szeptember 29., a pályázatok kiírásának határideje október 3., a pályázatok benyújtására november 3-ig van lehetőség, a pályázatok elbírálására pedig december 6-ig lesz lehetőség. A pályázatnak két típusa írható ki, az „A” és „B” típus. A támogatás összege 7.000 Ft/fő/hó.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, vélemény, kérdés nem volt, ezért a levezető elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A Pénzügyi Bizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**50/2023. (IX. 05.) Pénzügyi Bizottsági Határozat**

A Pénzügyi Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához. A pályázathoz az Önkormányzat a 2024. évi költségvetés terhére 7.000.000.-Ft-ot biztosít. A pályázatokat a Humánpolitikai Bizottság bírálja el.

**Határidő:** 2023. szeptember 7.

**Felelős:** Dr. Zákány Zsolt bizottsági elnök

A Pénzügyi Bizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**51/2023. (IX. 05.) Pénzügyi Bizottsági Határozat**

A Pénzügyi Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évre meghirdeti a BURSA HUNGARICA „A” típusú pályázatot.

A képviselő-testület a pályázati kiírást az alábbi hatályos szöveggel fogadja el:

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Berettyóújfalu Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján**

**ezennel kiírja a 2024. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**

**felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan,**

összhangban

* a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
* a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
* a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
* a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
* Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
* a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
* az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
* az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
* a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
* a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
* a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

**1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet** **és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

**2. A pályázók köre**

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező,** **hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

* honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
* doktori (PhD) képzésben vesz részt;
* kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
* akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
* aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.**

**3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

[https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx](https://bursa.nktk.hu/paly/palybelep.aspx)

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának**

**határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**A jövedelmi viszonyok igazolására vonatkozó iratok:**

* Foglalkoztatottaknál: munkáltatói igazolás a pályázat benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről,
* Egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai, őstermelők esetében: a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott jövedelemigazolás,
* Rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében: a pénzellátás megállapításáról szóló igazolás és a pályázat benyújtását megelőző havi pénzellátás folyósítását igazoló szelvény, bankszámlakivonat (pl.: nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs járadék, családi pótlék, árvaellátás, álláskeresési támogatás, stb).
* Egyéb:

Ha a pályázó szülei elváltak és van kiskorú gyermek, akkor a gyermektartásdíj összegének igazolása

- Nyilatkozat egyéb jövedelemről pl.: értékpapírból származó jövedelem, bérbeadásból származó jövedelem stb.

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

* Igazolás arról, hogy a pályázó Berettyóújfalu Város területén állandó lakóhellyel rendelkezik (lakcímkártya fénymásolata)

- Ha a pályázó házas, a házassági anyakönyvi kivonat másolata,

- Ha a pályázó gyermeket nevel, a gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatának másolata,

* Ha a pályázóval egy háztartásban él eltartott gyermek (pl. testvér), akkor a pályázóval egy háztartásban élő gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, tanuló esetében iskolalátogatási igazolás,
* Ha a pályázó szülei elváltak, akkor a bíróság jogerős határozatának másolata,
* Ha a pályázó szülei külön váltak, akkor a különválás tényének igazolása (lakcímkártya másolata, folyamatban lévő válóper esetén erről igazolás, stb.)
* Ha a pályázó szülője a gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, akkor az erről szóló nyilatkozat, az ilyen jogcímen kapott magasabb összegű családi pótlékról szóló igazolás,
* Ha a pályázó árva vagy félárva, az elhalt szülő halotti anyakönyvi kivonatának másolata,
* Ha a pályázó gyámolt, az erről szóló határozat másolata,
* Ha a pályázó fogyatékossággal élő, akkor a fogyatékosság megnevezését, mértékét alátámasztó okirat másolata,
* Ha a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesül, akkor az erről szóló határozat másolata,
* Ha a pályázóval egy háztartásban élők körében van tartósan beteg vagy rokkant, akkor az erről szóló igazolás,
* Ha a pályázóval egy háztartásban élők körében van munkanélküli, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel
11. az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
13. az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

**4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol\_2023\_NKTK.pdf (gov.hu)](https://emet.gov.hu/app/uploads/2023/06/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf)

**5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ….. nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

**8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása aKorm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

**9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

* **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
* **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
* **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
* **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

**10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)

Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

**Határidő:** 2023. szeptember 7.

**Felelős:** Dr. Zákány Zsolt bizottsági elnök

A Pénzügyi Bizottság 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**52/2023. (IX. 05.) Pénzügyi Bizottsági Határozat**

A Pénzügyi Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évre meghirdeti a BURSA HUNGARICA „B” típusú pályázatot.

A képviselő-testület a pályázati kiírást az alábbi hatályos szöveggel fogadja el:

### "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Berettyóújfalu Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal**

**együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján  
 ezennel kiírja a 2024. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**

**felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,**

összhangban

* a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
* a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
* a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
* a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
* Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
* a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
* az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
* az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
* a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
* a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
* a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. **A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

1. **Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

* honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
* doktori (PhD) képzésben vesz részt;
* kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
* akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
* aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik**.

1. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának**

**határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**A jövedelmi viszonyok igazolására vonatkozó iratok:**

* Foglalkoztatottaknál: munkáltatói igazolás a pályázat benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről,
* Egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai, őstermelők esetében: a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott jövedelemigazolás,
* Rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében: a pénzellátás megállapításáról szóló igazolás és a pályázat benyújtását megelőző havi pénzellátás folyósítását igazoló szelvény, bankszámlakivonat (pl.: nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs járadék, családi pótlék, árvaellátás, álláskeresési támogatás. stb).
* Egyéb:

- Ha a pályázó szülei elváltak és van kiskorú gyermek, akkor a gyermektartásdíj összegének igazolása

- Nyilatkozat egyéb jövedelemről pl.: értékpapírból származó jövedelem, bérbeadásból származó jövedelem stb.

**b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

* Igazolás arról, hogy a pályázó Berettyóújfalu Város területén állandó lakóhellyel rendelkezik (lakcímkártya fénymásolata)

- Ha a pályázó házas, a házassági anyakönyvi kivonat másolata,

- Ha a pályázó gyermeket nevel, a gyermek/ek születési anyakönyvi kivonatának másolata,

* Ha a pályázóval egy háztártasban él eltartott gyermek (pl. testvér), akkor a pályázóval egy háztartásban élő gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, tanuló esetében iskolalátogatási igazolás,
* Ha a pályázó szülei elváltak, akkor a bíróság jogerős határozatának másolata,
* Ha a pályázó szülei külön váltak, akkor a különválás tényének igazolása (lakcímkártya másolata, folyamatban lévő válóper esetén erről igazolás, stb.)
* Ha a pályázó szülője a gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, akkor az erről szóló nyilatkozat, az ilyen jogcímen kapott magasabb összegű családi pótlékról szóló igazolás,
* Ha a pályázó árva vagy félárva, az elhalt szülő halotti anyakönyvi kivonatának másolata,
* Ha a pályázó gyámolt, az erről szóló határozat másolata,
* Ha a pályázó fogyatékossággal élő, akkor a fogyatékosság megnevezését, mértékét alátámasztó okirat másolata,
* Ha a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesül, akkor az erről szóló határozat másolata,
* Ha a pályázóval egy háztartásban élők körében van tartósan beteg, vagy rokkant, akkor az erről szóló igazolás,
* Ha a pályázóval egy háztartásban élők körében van munkanélküli, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem: a** szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek:**

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel,
11. az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
13. az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

**4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol\_2023\_NKTK.pdf (gov.hu)](https://emet.gov.hu/app/uploads/2023/06/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf)

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

**5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december   
5. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ….. nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó** **a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata** **másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

**7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

**8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

**9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni** **a folyósító felsőoktatási intézményt és** **az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418)**. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

* **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
* **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
* **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
* **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

**10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)

Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

**Határidő:** 2023. szeptember 7.

**Felelős:** Dr. Zákány Zsolt bizottsági elnök

A levezető elnök megköszönte a jelenlévők munkáját és az ülést 1641 perckor bezárta.

K.m.f.

Dr. Zákány Zsolt Szántai László

Pénzügyi Bizottság elnöke Ügyrendi, Közrendvédelmi és Település-

fejlesztési Bizottság tagja

Csarkó Imre Szabó Zoltán

Pénzügyi Bizottság tagja Ügyrendi, Közrendvédelmi és Település-

fejlesztési Bizottság tagja

Mile Sándor

jegyzőkönyvvezető