

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

Debrecen

**2015. január 29-i képviselő-testületi ülést megelőző
bizottsági ülés**

**Ügyrendi, Közrendvédelmi és
Településfejlesztési Bizottság ülése:**

2015.01.27.

2015.

**ÜGYRENDI, KÖZRENDVÉDELMI ÉS
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**

Tárgykód:	Száma:	H A T Á R O Z A T t á r g y a
A20	1/2015. (I. 27.)	Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

2015.

HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG

Tárgykód:	Száma:	H A T Á R O Z A T t á r g y a
A20	1/2015. (I. 16.)	Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. január 27-én, Berettyóújfalu Városháza nagytermében, az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Humánpolitikai Bizottság együttes ülésén.

Jelen vannak:

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság részéről:

Balázs József	bizottsági elnök
Nagy Istvánné	bizottsági tag
Gál László Csaba	bizottsági tag
Kovács Károlyné	bizottsági tag
Bottó Gabriella Judit	bizottsági tag

A Humánpolitikai Bizottság részéről:

Nagy László	bizottsági elnök
Szabó Katalin	bizottsági tag
Gyula Ferencné	bizottsági tag
Pásztor Károly	bizottsági tag
Solymosi Rudolfné	bizottsági tag

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Bónác János	alpolgármester
Dr. Ökrös Zoltán	jegyző
Nagyné Székely Katalin	aljegyző
Kovács Lászlóné	igazgatási irodavezető
Dézi Ferencné	penzügyi irodavezető
Hudákné Szathmári Éva	intézményi ügyintéző
Kolozsvári István	jegyzőkönyvvezető

Az ülés kezdete: 16³⁰

Nagy László a bizottságok együttes ülését megnyitja. Megállapítja, hogy az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság öt fővel van jelen, így határozatképes, a Humánpolitikai Bizottság ugyancsak öt fővel van jelen, így szintén határozatképes. Szavazásra bocsátja a napirend-tervezetet, amit az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a Humánpolitikai Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással fogad el, ennek értelmében az együttes ülésen egy napirendi pontot tárgyalnak meg:

- 1./ Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2014. évi munkájáról.
Előterjesztő: Dr. Ökrös Zoltán jegyző

Nagy László – miután kérdés és hozzászólás nem hangzott el – szavazásra bocsátja a beszámolóhoz kapcsolódó határozati javaslatot, melyet a Humánpolitikai Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogad, és a következő határozatot hozza:

1/2015. (I. 27.) számú Humánpolitikai Bizottsági határozat:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága elfogadja és a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja a Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: 2015. január 29.

Felelős: Nagy László bizottsági elnök

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással ugyancsak egyhangúlag fogadja el a határozati javaslatot, és a következő határozatot hozza:

1/2015. (I. 27.) számú Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsági határozat:


Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadja és a képviselő-testület számára elfogadásra javasolja Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: 2015. január 29.

Felelős: Balázs József bizottsági elnök

Nagy László az együttes ülést 16 óra 33 perckor bezárja. A bizottságok önálló ülésen folytatják munkájukat, melyekről külön jegyzőkönyv készül.

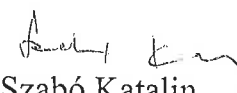

 Balázs József
 az Ügyrendi, Közrendvédelmi és
 Településfejlesztési Bizottság
 elnöke

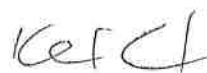

 Gál László Csaba
 az Ügyrendi, Közrendvédelmi és
 Településfejlesztési Bizottság
 tagja

k.m.f.




 Nagy László
 a Humánpolitikai Bizottság
 elnöke


 Szabó Katalin
 a Humánpolitikai Bizottság
 tagja


 Kolozsvári István
 jegyzőkönyvvezető

**ÜGYRENDI, KÖZRENDVÉDELMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁG**

H A T Á R O Z A T

Tárgykód:	Száma:	t á r g y a
A20	2/2015. (I. 27.)	Nova Villa 2010 Nonprofit Kft-vel történő együttműködési megállapodás elfogadásának javaslata
A20	3/2015. (I. 27.)	Berettyóújfalui Polgárőrséggel történő együttműködési megállapodás elfogadásának javaslata
A20	4/2015. (I. 27.)	Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentésére vonatkozó javaslat elfogadása
A20	5/2015. (I. 27.)	Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Berettyóújfalu Város Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó javaslat elfogadása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Berettyóújfalu Város Önkormányzata hivatalos helyiségében **2015. január 27-én** az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság üléséről.

Jelen vannak:

Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság részéről:

Balázs József	bizottsági elnök
Nagy Istvánné	bizottsági tag
Gál László Csaba	bizottsági tag
Kovács Károlyné	bizottsági tag
Bottó Gabriella Judit	bizottsági tag

Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Ökrös Zoltán	jegyző
Nagyné Székely Katalin	aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendégek:

Mazács Ferenc	Berettyóújfalui Polgárórség vezetője
Krisztik Csaba	Nova Villa 2010 Nonprofit Kft. ügyvezetője

Balázs József bizottsági elnök: köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a bizottság 5 tagjából 5 tag van jele és azt megnyitja. Ismerteti a napirendet, melyet a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással elfogad.

NAPIREND:

- 1./ Előterjesztés közterület-felügyelet vagy városgazdai feladatok ellátásának áttekintéséről
Előterjesztő: Muraközi István polgármester
- 2./ Előterjesztés a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentéséről
Előterjesztő: Muraközi István polgármester

- 3./ Előterjesztés a Berettyóújfalui Város Önkormányzata és a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Muraközi István polgármester

1. sz. Napirend:

Előterjesztés közterület-felügyelet vagy városgazdai feladatok ellátásának áttekintéséről

Előterjesztő: Muraközi István polgármester

Balázs József elnök megkérdezte a meghívott vendégek véleményét a napirend kapcsán.

Mazács Ferenc elnök elmondja, hogy természetesen vállalják az együttműködési megállapodásban foglaltakat. Amennyiben a közterület rendeltetéstől eltérő használatát, illetve a megállapodásban felsorolt egyéb eseteket tapasztalják, úgy jelzéssel élnek a hivatal felé, illetve amennyiben a jogsértő cselekmény a saját hatáskörükbe is tartozik, úgy eljárást kezdeményeznek vele szemben.

Krisztik Csaba ügyvezető szintén elmondja, hogy a parkolóőrök munkájuk ellátása során szintén fokozottabban figyelnek a közterületek rendjére és a megállapodásban foglaltak tapasztalása esetén a szükséges jelzést megteszik.

Balázs József elnök kéri, hogy a bizottság szavazzon az 1. sz. határozati javaslatról. A szavazásban résztvevők száma 5 fő.

A bizottság 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

2/2015. (I. 27.) Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsági Határozat:

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Önkormányzat és a Nova Villa 2010 Nonprofit Kft. közötti együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs József elnök

A bizottság elnöke kéri, hogy a bizottság szavazzon a 2. sz. határozati javaslatról. A szavazásban résztvevők száma 5 fő.

A bizottság 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

3/2015. (I. 27.) Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsági Határozat:

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Önkormányzat és a Berettyóújfalui Polgárórság közötti együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal
Felelős: Balázs József elnök

2. sz. Napirend

Előterjesztés a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentéséről

Előterjesztő: Muraközi István polgármester

Mivel kérdés, észrevétel nem merült fel, így az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A szavazásban résztvevők száma 5 fő.

A bizottság 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

4/2015. (I. 27.) Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsági Határozat:

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a hivatali feladatok átszervezése miatt a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal dolgozóinak engedélyezett létszámát 54,5 főről 50 főre csökkentse.

Határidő: azonnal
Felelős: Balázs József elnök

3. sz. Napirend

Előterjesztés a Berettyóújfalui Város Önkormányzata és a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Muraközi István polgármester

Mivel kérdés, észrevétel nem merült fel, így az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. A szavazásban résztvevők száma 5 fő.

A bizottság 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

5/2015. (I. 27.) Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsági Határozat:

Az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Berettyóújfalu Város Önkormányzata között megkötött megállapodást elfogadja.


Határidő: azonnal
Felelős: Balázs József elnök

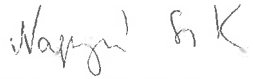
Mivel a bizottságnak több napirendje nincs, így Balázs József bizottsági elnök megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

K.m.f.


 Balázs József
 Ügyrendi, Közrendvédelmi
 és Településfejlesztési Bizottság
 elnöke




 Gál László Csaba
 Ügyrendi, Közrendvédelmi
 és Településfejlesztési
 Bizottság tagja


 Nagyné Székely Katalin
 aljegyző
 jegyzőkönyvvezető

JELENLÉTI ÍV

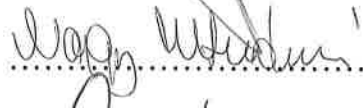
A 2015. év január hó 27. napján 16.30 órakor

tartott Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság üléséről

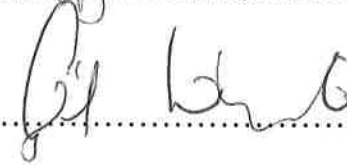
Elnök: Balázs József

.....



Tag: Nagy Istvánné

.....


Gál László Csaba

.....


Kovács Károlyné

.....


Bottó Gabriella Judit

.....


Berettyóújfalu Város Önkormányzata Humánpolitikai Bizottsága, valamint az
Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottsága Elnökeiktől
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Tel.: (54) 505-450

Szám: 32-10/2015.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Humánpolitikai Bizottság, valamint az Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság **2015. január 27-én (kedden) du. 16.30 órakor** a Városháza I. emeleti nagytermében együttes ülést tart.

Együttes ülés napirendjei:

- 1./ Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2014. évi munkájáról (2.)
Előterjesztő: Dr. Ökrös Zoltán jegyző

Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság további napirendje:

- 2./ Előterjesztés közterület-felügyelet vagy városgazdai feladatok ellátásának áttekintéséről (4.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester
- 3./ Előterjesztés a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentéséről (5.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester
- 4./ Előterjesztés a Berettyóújfalu Város Önkormányzata és a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött megállapodás felülvizsgálatára (10.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester

Humánpolitikai Bizottság további napirendje:

- 2./ Előterjesztés intézményvezetői pályázat kiírására (6.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester
- 3./ Előterjesztés a székelylengyelfalvi Orbán Balázs Alapítvány támogatásáról (11.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő 1 db megüresedett szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről (zárt ülés anyaga) (12.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester

- 5./ Előterjesztés közgyógyellátás iránti kérelem elutasítása miatt benyújtott fellebbezés véleményezése (zárt ülés anyaga) (13.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester
- 6./ Előterjesztés lakáshoz jutók helyi támogatása ügyében benyújtott fellebbezés véleményezése (zárt ülés anyaga) (14.)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester
- 7./ Előterjesztés önkormányzati segély ügyében benyújtott kérelem elbírálására (zárt ülés anyaga)
Előterjesztő: Muraközi István polgármester

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom.

Berettyóújfalu, 2015. január 23.


Nagy László
Humánpolitikai Bizottság
elnöke




~~Balázs József~~
Ügyrendi, Közrendvédelmi és
Településfejlesztési Bizottság elnöke

A napirend után zárójelben feltüntetett szám a képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő sorszámot jelenti.

Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől

BESZÁMOLÓ

a közös önkormányzati hivatal 2014. évi munkájáról

Tisztelt Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete!
Tisztelt Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete!

A 2013 februárjában megkötött közös hivatali megállapodás alapján ezúton számolok be a Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi működéséről.

A két települési önkormányzat 2011. július 1. óta működtette közösen a hivatalt, korábban körjegyzőségként, majd 2013. március 1-jétől közös önkormányzati hivatalként. A két önkormányzat 2014. decemberében megállapodott a Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. december 31-jével történő megszüntetéséről. Mezősas Községi Önkormányzat a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozott, Berettyóújfalu pedig önállóan látja el a továbbiakban a hivatali feladatokat.

A Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a közös hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Berettyóújfalu és Mezősas vonatkozásában. Mezősas településen a közös hivatalnak kirendeltsége működött pénzügyi tevékenység keretében pénztári feladatok végzésére, igazgatási tevékenység keretében anyakönyvi feladatok végzésére, ügyfélszolgálati feladatok ellátására, kérelmek átvételére szociális hatósági ügyek, adóhatósági ügyek tekintetében. A közös hivatal ellátta a Mezősasi Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Mezősasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat.

A közös hivatal ellátta továbbá a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása és a Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás munkaszervezeti feladatait.

A hivatal a képviselő-testület önálló hatáskörrel nem bíró szerve, költségvetési szerv. A hivatal ezen jogállása alapozza meg a funkció ellátásához szükséges szervezeti kialakítást, amit Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2013. (II.28.), Mezősas Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 28/2013. (II.28.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapított meg.

Mezősas Községben a Berettyóújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Mezősasi Kirendeltségén a hivatal illetékes irodájának köztisztviselői Mezősas tekintetében látták el a hivatali feladatokat.

A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 2014. december 31-ig mindösszesen 54,5 fő, ezen belül 6 fő vezető beosztású, 2 fő ügykezelő és 2 fő a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó fizikai alkalmazott.

A vezetők közül mindenki, az ügyintézők közül 32 fő rendelkezik felsőfokú, 12 fő középfokú végzettséggel. 32 főnek van közigazgatási szakvizsgája, 11 főnek közigazgatási alapvizsgája, mind a 2 fő ügykezelő megszerezte az ügykezelői alapvizsgát. 23 fő rendelkezik nyelvvizsgával (10 alacsony, 11 középfokú, 2 felsőfokú). A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendeletnek megfelelően elkészített éves továbbképzési tervben szereplő képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem ütemezése szerint 2014 évben e-learning (internetes), blended-learning (internetes és jelenléti), illetve jelenléti képzés formájában minden vezető és köztisztviselő teljesítette.

Ez a beszámoló nem tér ki a gyermekvédelmi munka ismertetésére, mert azt a Képviselő-testületek külön napirendben májusi ülésükön tárgyalták meg.

A következőkben az ellátott feladatok szerint adok számot a hivatal működéséről:

Általános szervezési és önkormányzati működést segítő feladatok

A Képviselő-testületek, nemzetiségi önkormányzatok, bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, a tisztségviselők munkájának segítségét, a személyzeti, munkaügyi, közfoglalkoztatás-szervezési feladatokat, továbbá a hivatal ügyiratkezelési, egyéb szervezési feladatait a titkárság végzi, valamint részt vesz a választási feladatok végrehajtásában.

A Mezősasi Kirendeltségen az igazgatási irodához tartozó egyik szociális ügyintéző látta el a titkársági feladatokat is.

A testületek működésével kapcsolatos feladatok:

2014. január 1-től 2014. december 31-ig Berettyóújfaluban 17 képviselő-testületi nyílt, 3 együttes képviselő-testületi nyílt, 9 zárt ülés és 58 bizottsági, továbbá 8 Roma Nemzetiségi Önkormányzati ülés meghívójának, előterjesztéseinek kiküldése, jegyzőkönyveinek elkészítése, illetve továbbítása történt meg a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal felé.

Mezősason 28 képviselő-testületi nyílt, 5 zárt, 3 Ügyrendi Bizottsági, valamint 5 Roma és 6 Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés jegyzőkönyve készült el.

Ugyanezen időszakban Berettyóújfaluban 21 rendelet, 195 képviselő-testületi határozat és 414 bizottsági határozat, továbbá 20 Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat közzétételéről, honlapra való feltöltéséről, könyvtárnak való megküldéséről, tárgymutatásáról és nyilvántartásáról kellett gondoskodni. Mezősason 14 rendelet,

108 képviselő-testületi határozat és 40 nemzetiségi határozat meghozatalára került sor. Polgármester által hozott határozatok száma: Berettyóújfaluban 2951, Mezősason 17 (saját hatáskörben, illetve leadott hatáskörben hozott határozatok).

Biztosítja továbbá a képviselő-testületi és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításának előkészítését, az önkormányzati alapítású alapítványok, intézmények alapító okiratainak nyilvántartását is.

A Nemzeti Jogszabálytárba mindkét képviselő-testület és a nemzetiségi testületek, bizottságok jegyzőkönyveit, az önkormányzati rendeleteket feltöltöttük.

Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

A titkárság feladata a hivatal köztisztviselői, munkavállalói felett a munkáltatói jogkör gyakorlása során felmerülő feladatok végrehajtása (kinevezés, besorolás, átsorolás, helyettesítés, fizetés nélküli szabadság, foglalkozás egészségügyi vizsgálatra beutalás, nyugdíjazás) a tisztségviselők jogviszonyával összefüggő munkaügyi teendők ellátása.

Végzi a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos, valamint a köztisztviselők és képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat (jelentések, képzési terv, nyomtatványok kiküldése, vagyonyilatkozatok és személyzeti anyagok őrzése). Ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat.

A közfoglalkoztatás szervezési és végrehajtási feladatok:

A titkárság látja el az önkormányzat által benyújtott közfoglalkoztatási pályázatok elkészítését, 2014-ban megoldotta 810 fő önkormányzati közfoglalkoztatott alkalmazását. Mezősason 130 fő önkormányzati közfoglalkoztatott alkalmazására került sor. (munkaszerződések előkészítése, munkaidő nyilvántartás, elszámoló lapok készítése, kapcsolattartás a Munkaügyi központtal, a Magyar Államkincstárral, stb.)

A közös önkormányzati hivatal látta el a kistérségi start közmunkaprogram pályázat teljes adminisztrációját, így a berettyóújfalui részének megvalósítását is. 2014-ban megoldotta 339 fő kistérségi közfoglalkoztatott munkaügyi és foglalkoztatási adminisztrációját

A kistérségi közfoglalkoztatottak esetében az illetményük számfejtése és bérfizetése is itt történik.

Ügyiratkezelési feladatok:

Berettyóújfaluban 2014. január 01 - 2014. december 31. között főszámon 15323, alszámon 20105 irat iktatására került sor.

A Mezősasi Kirendeltségen saját iktatórendszer működik, ott 2014.01.01. – 2014.12.31. közötti időszakban 1220 irat került iktatásra főszámon, 2317 alszámon.

Az iktatás mellett az elintézett ügyiratok átvétele, számítógépes rögzítése és irattárban való elhelyezése is az iktató ügyintézők feladata.

Egyéb szervezési feladatok:

A beérkező és a kipoztázandó küldemények kézbesítése, dokumentálása, átadása a posta, illetve a polgárőrség részére szintén a titkárságon történik.

2014. január 01-től 2014. december 31-ig 5448 db beérkező postai küldemény, továbbá 9131 db Berettyóújfalun kívülre, 13539 db helyben kézbesítendő könyvelt postai küldemény volt, ezen kívül 3011 db közönséges levél kiküldése történt meg.

A fentiekén kívül a titkárság biztosítja a következő feladatok végrehajtását:

- a napi posta bontása, a vezetők részére való előkészítése, az elektronikus levelező-rendszer folyamatos figyelemmel kísérése, a beérkező e-mailek továbbítása
- a számítógépes rendszerszervezővel együtt a belső informatikai rendszer működtetése, programok frissítése, adatbiztonságról való gondoskodás, a nyomtatók, technikai eszközök működőképességének biztosítása
- a tisztségviselők és vezetők programjainak, ügyfélfogadásának, levelezésének koordinálása
- a hivatali belső szabályzatok (munkahelyi telefonhasználat, közszolgálati szabályzat, számítógépes munkavégzés, munkahelyi dohányzás stb.) előkészítése
- a hivatali gépkocsik igénybevételenek koordinálása, üzemanyag-terv igény bejelentése a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságnak (Berettyóújfalu, Mezősas), üzemanyag számlák ellenőrzése, igazolása. Gépjárművek havi üzemanyag fogyasztásának elszámolása (Berettyóújfalu, Mezősas), gépjárművekkel kapcsolatos ügyek intézése
- a hivatal mobiltelefonjaival, vezetékes telefonhálózatával, internet előfizetésével kapcsolatos ügyek ellátása.

Általános közigazgatási tevékenység

Az általános közigazgatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása leginkább az Igazgatási Iroda tevékenységében realizálódik. Az iroda feladatainak egyik részét a szociális ügyintézés, másik részét a hatósági ügyintézés teszi ki. Az ügyfélfogadást Berettyóújfaluban és Mezősason is biztosítottunk.

A berettyóújfalui ügyeket a polgármesteri hivatalban nyolc ügyintéző végzi. Négy ügyintéző (beleértve az irodavezetőt is) a szociális ügykörök mellett látja el az egyéb hatósági ügyeket: ipari-, kereskedelmi, hagyatéki, birtokvédelmi, stb. Az anyakönyvezető az egyetlen ügyintéző, aki szociális feladatkört nem lát el.

Mezősason egy teljes munkaidős, egy rész munkaidős és egy prémium éves ügyintéző végezte a munkát.

A fenti tevékenységeken kívül az iroda fontos szerepet lát el a választások

lebonyolításában, amely a 2014-es év vonatkozásában igen jelentős többletterhet rótt az ügyintézőkre.

Szociális tevékenység

A szociális tevékenységet túlnyomó részben központi jogszabályok, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza, illetve ezen jogszabályok keretei között az önkormányzatok szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendeletei a helyi önkormányzati ellátások és hatáskörök tekintetében. A fontosabb szociális ellátások: aktív korúak ellátásai (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási támogatás, óvodáztatási támogatás, hátrányos helyzet megállapítása, köztemetés, valamint a helyi önkormányzati rendeletek szabályozása alapján önkormányzati segély, Berettyóújfaluban adósságcsökkentési támogatás, hulladékszállítási díjkedvezmény.

Az ügyintézés a körjegyzőség mindkét településén helyben történik. A körjegyzőséggé váláskor átvett két ügyintéző továbbra is a mezősasi irodában fogadta az ügyfeleket. Az irányítás és a szakmai felügyelet folyamatosságát a telefonos és személyes egyeztetések biztosítják az irodavezető és ügyintézők között.

Legnagyobb számban az aktív korúak ellátásával, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel és a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyek fordulnak elő. Míg az utóbbi kettő, jogosultság esetén egy évre megállapított támogatásként lezárult ügynek tekinthető, addig az aktív korúak ellátásainál a közfoglalkoztatásba vonás vagy 90 napnál rövidebb időtartamú foglalkoztatás esetén ugyanabban az ügyben három határozatot is kell hozni, évenként legalább egyszer kötelezően felülvizsgálni és legtöbbször több éven át folyamatosan fennálló ellátás. Nagyságrendileg jelentős számúak még a közgyógyellátási, és az óvodáztatási támogatás, a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos ügyek. Tavaly 22 köztemetés ügyében kell intézkedni az irodán, ami azért nagy szám, mert ezen az úton azok temetéséről kell gondoskodni a haláleset helye szerinti polgármesternek, akinek nincs tartásra köteles hozzátartozója, vagy van ilyen hozzátartozó, de nem képes a temetés költségeit saját megélhetésének veszélyeztetése nélkül megfizetni. Ez a magas szám részben a családok elszegényedéséből, másrészt a kórház létéből adódik. A két település jelentősebb ügyiratszámait a mellékelt táblázatok szemléltetik.

Berettyóújfaluban az önkormányzat rendelete alapján nyújtott szociális támogatásokról, az adósságcsökkentési támogatásról és a hulladékszállítási díjkedvezményről szóló döntéseket szintén ez az iroda készíti elő. Mindkét támogatást természetben biztosítjuk. Az adósságcsökkentési támogatás a lakosság körében nagyra értékelt, valóban hatékony segítség a közüzemi díjtartozások tényleges megszüntetésére. A hulladékszállítási díjkedvezmény pedig az a támogatási forma, ami sok idős ember számára nyújtható segítség, melynél nem a jövedelmi viszonyok, hanem az élethelyzet az elbírálás alapja, szintén pozitív visszajelzésekkel kísért. A fiatalok számára nyújtható lakáshoz jutók helyi támogatását évről évre kevesebben veszik igénybe és közöttük is igen kevés az arra jogosult.

Az önkormányzati segélyek rendeltetési céljuktól függően szintén természetben (élelmiszer, gyógyszer, tanszer utalvány) nyújtott támogatások. Nagy számban fordulnak elő, de évente három időszakban igényelhetők: tavasszal, iskolakezdekéskor és a fűtési idény kezdetén. A temetési segélyek száma csökkenő tendenciát mutat, csak a legrászorultabbak, legalacsonyabb jövedelműek részesülhetnek benne.

Mezősas településen az önkormányzat rendelete alapján nyújtott támogatások döntés előkészítése és határozatba foglalása is a mezősasi irodán történik, a polgármester irányításával.

Mezősas Község Önkormányzatának rendelete alapján önkormányzati segély (mely kölcsön formájában is nyújtható), kelengye-támogatás, méltányossági közgyógyellátás és temetési segély megállapítására van lehetőség. Ezekben az ügyekben, valamint az önkormányzati segély esetén (halaszthatatlan, krízis helyzetben) a Képviselő-testület által átruházott hatáskört a polgármester gyakorolja.

Hatósági tevékenység

Az iroda feladatkörébe tartozó ügyek másik nagy csoportja az úgynevezett "klasszikus hatósági ügyek": az anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, birtokvédelmi ügyek, telepengedély és kereskedelmi hatósági ügyek, stb. A hatósági ügyeket az anyakönyvvezető mellett három ügyintéző és az irodavezető kapcsolt munkakörben végzi, az anyakönyvvezető munkáját ügykezelő segíti.

Az anyakönyvi és a hagyatéki ügyek kivételével minden ügyintézés a berettyóújfalui irodában és ügyintézők által történik, mindkét település vonatkozásában.

Az anyakönyvi ügyek száma a kórház léte, a kedvezményes honosítás lehetősége, a román határ közelsége miatt még mindig nagyon magas, az anyakönyvvezetőre nagy munkaterhet ró. Munkáját adminisztrátor segíti. Mezősason az anyakönyvi ügyek száma alacsony.

Az ipari tevékenységeknek egy kormányrendeletben meghatározott köre bejelentés vagy telepengedély köteles. Az ehhez kapcsolódó ügyintézés a berettyóújfalui irodán történik.

A kereskedelmi hatósági tevékenység vonatkozásában sokkal nagyobb az ügyek száma. Ez adódik részben abból, hogy minden változást (székhely, adószám, nyitvatartási idő, stb.) be kell jelenteni, részben pedig abból, hogy sok kereskedelmi üzlet kényszervállalkozás, ezért rövid működés után megszűnik.

Az utóbbi két évben a korábbiakhoz képest megnövekedett a birtokvédelmi kérelmek száma. Ezt a feladatkört jelenleg az irodavezető látja el.

Építéshatósági tevékenység

2014-évben a közigazgatás 2013-as átalakításának egyik állomásaként az építéshatóság munkájában bevezetett elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos rutinok kialakításával, a tervezőkkel és az építetőkkel való megismertetésével volt az alap feladatainkon felül a legtöbb teendőnk.

Sajnos az elektronikus ügyintézés gyermekbetegségeit egyedül, érdemi központi

segítség nélkül kellett kiküszöbölnünk, úgy hogy az általános szabályok betartásához nekünk magunknak kellett kitalálni azok érvényesítésének a leghatékonyabb módját. (nyomtatványok, sablonok, eljárásrendek egyedi kialakítása.)

Mivel a jelzett feladatok speciális szakmai elmélyedést igényeltek, ezért külső segítséget nem igen várhattunk. Tettük tehát a dolgunkat csendben, legjobb tudásunk szerint.

Mivel az ÉTDR (elektronikus kezelő felület) megalkotását követően érdemben nem fejlődött felhasználóbarát irányba, kénytelenek voltunk mi alkalmazkodni annak nyakatekerttségéhez. Ez jelentős többlet energiát igényelt munkatársainktól.

Az építéshatósági hatáskörök, illetékességi területek, eljárási szabályok az elmúlt évben nem változtak, ami azért említésre méltó mivel, egyébként, ahogy más területek szakembereinek nekünk is folyamatosan változó jogi és egyéb környezethez kell alkalmazkodnunk.

A naprakészség tőlünk köztisztviselőktől még ilyen körülmények között is elvárható, azonban az ügyfeleknek sajnos fogalma sincs, hogy mely esetben melyik építéshatóságot kell keresniük. Az ezzel kapcsolatos „adminisztráció” jelentős energiákat igényel a rendszertől.

Igyekeztük, koordináló és segítő szerepkört is elfoglalni, melynek eredményeként az átállás zökkenő mentesebben mehet végbe.

Az illetékességi területünk 25 településén:

(Ártánd, Bakonszeg, Bedő, Berettyóújfalu, Berekböszörmény, Biharkeresztes, Bojt, Csökmő, Darvas, Furta, Gáborján, Hencida, Komádi, Körösszakál, Körösszegapáti, Magyarhomorog, Mezőpeterd, Mezősas, Nagykereki, Szentpéterszeg, Told, Újiráz, Zsáka, Váncsod, Vekerd.) /mely országosan is az egyik legnagyobb körzet/

a jogszabályokban előírt ügyintézési határidők betartásán túl, megpróbáltunk olyan munkamenetet és ügyfélkapcsolati rendszert kialakítani, amellyel a térségünket érintő pályázatok sikeres lebonyolításának érdekében azok sokszor extrém (ügyintézési időre vonatkozó) igényeit is ki tudtuk elégíteni.

Idén is számos továbbképzést és vizsgakövetelményt kellett teljesíteni kollégáinknak, melyeket sikeresen teljesítettünk ugyan, de ez további terheket rakott a vállunkra.

Reményeink szerint ezen feladatokkal az ügyfelek megelégedésére, sikerrel, birkóztunk meg, még akkor is, ha biztosan nem hibátlanul végeztük a feladatunkat.

A változások kapcsán eljárási rutinok híján és az építéshatósági eljárásban igen nagyszámú egy időben alkalmazandó sokszor „összefésületlen” jogszabály, magában hordozza a hibalehetőséget, de a szakmai konzultációkban történő folyamatos részvétellel igyekeztünk ezeket azonnal korrigálni.

Sajnos az építéshatósági szabályokat a helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek, sokszor még fogalmi szinten sem követték, így nagyon nehezen értelmezhető helyzetek keletkeznek. Ezt a problémát időben jeleztük az érintett önkormányzatoknak, ám mivel a helyi szabályozások rendszeres aktualizálása és

karbantartása jelentő költségekkel jár, sajnos ritkán van előrelépés ezen a téren.

2014 évben tételesen az alábbi feladatokat láttuk el:

Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárások

- Építési engedélyezési eljárás
- Összevont engedélyezési eljárás
- Elvi építési keretengedélyezési szakasz
- Építési engedélyezési szakasz
- Építésügyi hatósági szolgáltatás
- Összevont telepítési eljárás
- Telepítési hatásvizsgálati szakasz
- Integrált építési engedélyezési szakasz
- Használatbavételi engedélyezési eljárás
- Fennmaradási engedélyezési eljárás
- Bontási engedélyezési eljárás
- Az engedély hatályának meghosszabbítási eljárása

Az építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárások

- Jogutódlás tudomásulvétele
- Használatbavétel tudomásulvétele
- Veszélyhelyzet esetén építési tevékenység tudomásulvétele

Hatósági bizonyítvány kiállítása

Az építésügyi hatóság szakhatósági eljárása

Ellátjuk még nem építéshatósági, hanem jegyzői hatáskörben Berettyóújfalu illetékességgel:

A telekalakítások szakhatósági véleményezését

A házsámozással kapcsolatos teendőket

Pénzügyi – gazdálkodási tevékenység

A hivatal pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének kereteit az önkormányzati költségvetés adja meg.

A költségvetési tervezési feladat körében a költségvetési törvény és a költségvetési koncepció alapján a hivatal összeállítja a települési, illetve intézményi költségvetést, tervet készít a pénzügyi fedezet forrásaira és a költségvetési kiadásokra.

A közös önkormányzati hivatal költségvetését Berettyóújfalu és Mezősas képviselő-testületei külön-külön elfogadják, ennek alapján beépül a székhely önkormányzat költségvetésébe.

A költségvetés, a zárszámadás, a negyedéves, féléves beszámolók előkészítése koncentrált szakmai munkát igényel az abban résztvevőktől. Az önkormányzati gazdálkodás adatait, a pénzügyi helyzet alakulását a képviselő-testületek a költségvetési, zárszámadási rendeletekből, jelentésekből, könyvvizsgálói jelentéssel együtt jól ismerheti, ezért a jelen beszámoló keretében ezek ismertetése szükségtelen.

A gazdálkodás szabályszerűsége felett kellő kontrollt jelentenek a könyvvizsgálói, számvevőszéki, belső ellenőrzési vizsgálatok. Az Államkincstár a mérlegbeszámolókat minden évben tartalmi és formai kifogás nélkül elfogadta.

A képviselő-testület részéről évközben kevesebb figyelem összpontosul az adóigazgatási tevékenységre, ezért ezen beszámolóban erre részletesebben indokolt kitérni.

Önkormányzati adóhatósági feladatok

Adóigazgatási ügyek

A pénzügyi iroda adócsoportja a 2014. évben az alábbi önkormányzati adóügyekben járt el:

Gépjárműadó

Az adózás rendjéről szóló és a gépjárműadóról szóló törvény rendelkezései alapján az adókiivetés alapja a KEKKH hatósági nyilvántartása. Ezek alapján az adóhatóság határozattal adókötelezettséget állapít meg, melyet közöl az adózóval, előírva a fizetendő adó összegét.

A befizetett adót számítógépes rendszeren, adózónként nyilvántartja, elszámolja, egyezteti az előírással. Késedelmes befizetés esetén késedelmi pótlékot állapít meg. Nem fizetés esetén intézkedik az adó behajtása iránt. Az adóhatóság egy éven túli adótartozás esetén kezdeményezheti a gépjármű forgalomból történő kivonását.

A gépjármű adózásnál az évközi tulajdonosváltás miatt gyakori az adómódosítás, előírás, törlési, mentességi, határozati, közlési, nyilvántartási, elszámolási feladat. Összegezve a belföldi forgalmi engedéllyel és rendszámmal ellátott gépjárművek után gépjárműadót kell fizetni, ami átengedett adóbevételeként került könyvelésre. 2013. évtől a gépjárműadó bevételek 60%-a már a központi költségvetést növeli és csak a befolyó bevétel 40%-a marad önkormányzati adóbevétel. Így 2014-ben Berettyóújfaluban **4493 fő** adózó befizetéséből befolyt **120 millió Ft** adóbevételből csak **48 millió Ft**, míg Mezösason **132 fő** adózótól befolyt **1,6 millió Ft** adóbevételből **651 ezer Ft** maradt az önkormányzatnál.

Iparüzési adó

Az iparüzési adóhoz kapcsolódó bevallást az előző évről a gazdálkodó szervezetek május 31-ig teljesítik az éves adófizetési kötelezettségükkel egyidejűleg, amennyiben késedelmesen, vagy egyáltalán nem teljesítik adóbevallási kötelezettségüket a vállalkozók, illetve a vállalkozások, úgy mulasztási bírság kerül felszámolásra.

Az iparüzési adóelőleget március 15-ig, illetve szeptember 15-ig kell teljesíteni. Amennyiben késedelmesen, vagy egyáltalán nem fizetik meg adótartozásukat az adózók, késedelmi pótlék kerül kiszámításra.

A társasági adóelőlegnek az adóévi várható fizetendő adó összegére történő

kiegészítésére kötelezett vállalkozónak a helyi iparüzési adóelőleget a várható éves fizetendő adó összegére az adóév december 20. napjáig kell kiegészítenie (feltöltési kötelezettség). Ennek elmulasztása mulasztási bírságot von maga után. Ha a decemberi adófeltöltés meghaladja a 100 %-ot, az a következő évi adófizetésnél jóváírásra kerül, így a tényleges befizetést a következő évben csökkenti. Ez a kettősség eredményezi, hogy az év végi iparüzési adó tervezésének időszakában nem áll rendelkezésünkre adat, amellyel teljes mértékben meg tudnánk ítélni, hogy a következő évben a gazdálkodó szervezetek milyen iparüzési adóbefizetést kötelesek teljesíteni.

Az adó mértéke 2014-ben Berettyóújfaluban még az adóalap **1,8 %**, melyet a 43/2012 (XI.30.) sz. rendelete rögzít. A számlára **422 millió Ft** iparüzési adó érkezett 1668 db bevallás feldolgozását követően (2013-ban 1349 bevallás került feldolgozásra) Mezősas Községi Önkormányzat 15/2012. (XII.13.) sz. értelmében az iparüzési adó mértéke az adóalap **1,4 %-a**, 51 db adóbevallás feldolgozását követően **3,4 millió Ft** folyt be.

Magánszemélyek kommunális adója

Mezősas Községi Önkormányzat 15/2012. (XII.13.) sz. rendelete szerint az adó mértéke lakóház esetében 3000 Ft/ingatlan/év, telek esetén 1000 Ft/telek/év
 Adózók száma: 291 fő
 Befolyt adó összege: **820 ezer Ft**
 Berettyóújfaluban nem került bevezetésre az adónem.

Egyéb adóügyi tevékenység:

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik az adatszolgáltatás más adóhatóságok valamint a bírósági végrehajtók részére, illetve a különböző adók és adók módjára behajtandó köztartozások, amelyeket megkeresésre teljesítünk. Ide tartoznak azok a fizetési kötelezettségek, amelyek megállapítása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléki megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti (pl. közigazgatási bírság, igazgatási szolgáltatási díjak, földhasználati bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíjak, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulások stb.).

Legtöbb esetben a rendőrség és más szerv által kiszabott közigazgatási bírság, valamint a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjak meg nem fizetése miatt történt megkeresés. Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása során behajtásra került **4,2 millió Ft**, melyből **548 ezer Ft** az önkormányzat bevétele.

A behajtásokat nehezíti, és az eljárást meghosszabbítja, hogy a kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítást kell kiküldeni.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása ügyfél kérelmére, hagyatéki eljáráshoz, bírósági megkeresésre a beszámolási időszakban Mezősason 38 db, Berettyóújfaluban 342 db volt.

Adóigazolások kiállítása ügyfél kérelmére a beszámolási időszakban Mezősason 10 db, Berettyóújfaluban 129 db volt.

Késedelmi pótlék

Amennyiben az adóalanyok fizetési kötelezettségüket az előírt határidőn belül nem teljesítik, késedelmi pótlék felszámítására kerül sor.

A vizsgált időszakban a Mezősas Községi Önkormányzat számlájára **26 ezer Ft**, Berettyóújfalu Város Önkormányzat számlájára **1,3 millió Ft** késedelmi pótlék érkezett.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díjról bevallást kell benyújtani. Berettyóújfaluban a helyi rendelet - 36/2004 (XII. 03) - alapján a vizsgált időszakban azokra vonatkozik, akik a közcsatornára nem kötöttek rá.

A talajterhelési díj befizetésére 76 fő kötelezett **906 ezer Ft**-ot fizetett be. Mezősason nem született talajterhelési díjról szóló rendelet.

Városfejlesztés, településüzemeltetés

A műszaki iroda mindössze 4 fővel (3 fő műszaki szakemberrel, valamint 1 fő pályázati ügyintézővel) látja el a városgazdálkodási, településüzemeltetési, városfejlesztési feladatokat, a beruházások, fejlesztések tervezését, koordinálását és lebonyolítását; a közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat; a közterületekkel, közutakkal kapcsolatos tevékenységeket, mezőgazdasági, vízügyi feladatok irányítását.

Az iroda által ellátandó településüzemeltetési feladatokra 158 millió Ft, a településfejlesztési feladatokra 2,235 milliárd forint került a 2014-es évre betervezésre.

Városfejlesztési feladatok

A műszaki iroda a városfejlesztési rövid-, közép és hosszú távú tervek elő- és elkészítésében közreműködik a település vezetése, valamint városi főépítész mellett. A városfejlesztési feladatok ellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri a kiírt pályázati lehetőségeket.

Koordinálja a fejlesztési projektek és kidolgozását, meghatározza a műszaki paramétereket és tervezési feladatokat. Elvégzi a tervezéssel kapcsolatos bejárást, tervezési szerződések előkészítését, véleményezését, tervezőkkel való kapcsolattartást. A kivitelező kiválasztása során közreműködik a közbeszerzési eljárás lefolytatásában. A kivitelezések megvalósítása során gondoskodik a munkaterület átadások, műszaki átadások lebonyolításáról, a kivitelezés folyamatos ellenőrzését végzi.

Az iroda hatáskörébe tartozik a projektek menedzsmentje, összehangolása, terv szerinti megvalósulásuk elősegítése, a közreműködő szervezetekkel, szerződött felekkel és partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás.

Pályázatok, projektek

Az iroda minden típusú pályázat és projekt összes fázisában érintett: segíti a pályázatok előkészítését, összeállítását, beszerzéseinek kiírását, folyamatosan segíti a programok, projektek megvalósulását, biztosítja az elvárások szerinti adminisztrációját, ellenőrzi a megfelelő minőségű kivitelezését (szolgáltatásbiztosítást), koordinálja a projektek pénzügyi ütemezését, elkészíti azok szakmai és pénzügyi elszámolását, valamint nyomon követi a megvalósult projektek outputjainak és eredményeinek teljesülését a projektek fenntartási időszakának végéig. Mindemellett a már befejezett beruházások esetében biztosítja a garanciális időszakban történő bejárásokat, a garanciális munkák elvégzését és annak ellenőrzését.

2014-ben fejeződött be a „*Népliget utca közlekedési létesítményeinek fejlesztése*” című projekt pénzügyi és szakmai elszámolása. Szintén pénzügyi és szakmai elszámolás van folyamatban a „*Berettyóújfalu, déli városrész belvízelvezető rendszerének kiépítése*” című projekt esetében is, mely projekt révén a vasútállomás - Kádár utca - Szillér utca által lehatárolt terület belvízelvezető rendszerének kiépítése valósult meg.

A Magyarország –Románia Határon Átnyúló Együtműködési Program keretében „*Berettyóújfalu – Fugyivásárhely közlekedési létesítményeinek fejlesztése*” című projekt révén megvalósult a Béke utcán, Bercsényi utcán, Fazekas utcán, valamint Táncsics téren az úthálózat fejlesztése, aszfaltburkolattal és szegéllyel történő megújítása a szükséges közművek áthelyezésével, zöldterület rekonstrukcióval. Jelenleg a fejlesztéssel érintett utcák forgalomba helyezéssel kapcsolatos feladatait illetve a projekt szakmai és pénzügyi elszámolását végezzük.

A Programban megmaradt költségekre a korábbi pályázók *kiegészítő pályázat*ot nyújthattak be a megvalósítás alatt álló projektjük eredményeinek továbbfejlesztése céljából. Berettyóújfalu és Fugyivásárhely a megpályázható 400 000 euró támogatásra benyújtotta közös projektjavaslatát, mely alapján Berettyóújfaluban a Tóhát utca aszfaltburkolattal való ellátását kívánjuk megvalósítani. A kiegészítő pályázat elbírálása jelenleg elbírálás alatt van. Nyertes pályázat esetén a tervezett beruházásnak 2015 első felében kell megvalósulnia.

„*Berettyóújfalu és Nagyvárad között kerékpárút építése*” címmel 4 magyar és 2 romániai település együttesen valósítja meg a projektcímben szereplő kerékpárút kialakítását szolgáló projektet, mely jelenleg 95 %-os készültségi szinten áll. A kivitelezést részben módosított nyomvonalon szükséges elvégezni, melyhez a szükséges adminisztrációs és pénzügyi háttér megszervezése folyamatban van.

„*Óvodafejlesztés a berettyóújfalui Vass Jenő Óvoda és Bölcsődében*” elnevezésű projektünk során megvalósultak a projekt előírásai szerinti rendezvények, az óvodai kültéri játszoeszközök beszerzése valamint telepítése, az óvodapedagógusok továbbképzése és a szakmai programok biztosítása. A projekt szakmai és pénzügyi elszámolása 2015 I. félévében zárul.

„*Korszerű kémia laboratórium kialakítása eszközbeszerzéssel a berettyóújfalui Arany János Gimnáziumban*” című projektben 2014-ben pedagógiai szakmai programok (szakmai rendezvények és foglalkozások, képzések, tananyagfejlesztés) valósultak meg, a projekt által finanszírozott laborvezető és laboráns szakmai közreműködésével

a laboratórium kialakítását, eszközbeszerzését követően a szakmai munka megkezdődött. A diákok jelenleg korszerű épületben, új berendezésű teremben, magas minőségű eszközökkel és szakmai háttéranyagokkal sajátíthatják el a természettudományos ismereteket. A gimnázium tanulói mellett 11 partneriskola vesz részt a 21. századi körülményeket biztosító intézményben zajló oktatáson. A projekt szakmai és pénzügyi elszámolása 2015 –ben zárul.

A Berettyóújfalu, az egészséges város című korábbi (2010-2012 között megvalósított) városközpont rehabilitációs projekt kiegészítésére, folytatására nyertes pályázatot nyújtottunk be 2013-ban „*Berettyóújfalu, az egészséges város II- ütem*” címmel. A projekt révén 2014-ben, gyermeknapon 3 megújult játszótér került átadásra: a József Attila lakótelep és a Bessenyei lakótelep (1-10 lépcsőház között, valamint a 32-35. lépcsőház között) területén. Októberben befejeződött a Nadányi Zoltán Művelődési Központ felújítása, illetve részleges akadálymentesítése, mely révén a kulturális, művelődési feladatok ellátásához méltó körülmények kerültek kialakításra.

A projekt által finanszírozott építési beruházásokon túl 7 magas színvonalú, kistérségi hatókörű rendezvény (/rendezvénysorozat) valósult meg a városközpontban, illetve egy Berettyóújfalu város fejlődését bemutató fotóalbum is elkészülhetett. A városközpont rehabilitáció 2015-ben megvalósuló fejezete a városi piac rekonstrukciója lesz, amely révén az eladó pavilonok sáterszerkezettel történő lefedése, valamint a piac egy részének térköves burkolattal való ellátása történik meg.

A projekt első üteméhez hasonlóan együttműködünk a Berettyóújfalui Református Egyházközséggel, melynek 1008-as helyrajzi számú ingatlanon álló református templom épületének felújítási munkái: a toronysisak- felújítás, valamint utólagos falszigetelés és szivárgó építése folyamatban van.

2013-ban nyert az Önkormányzat támogatást „*Egészségügyi alapellátás fejlesztése Berettyóújfalu városban*” címmel az Orbán Balázs tér 3. szám alatti gyermek házi orvosi és a védőnői feladatok ellátására szolgáló épület teljes külső és belső felújítására, szigetelésére, nyílászáró cseréjére és projektarányos akadálymentesítésére vonatkozó projekttervre. Az építési munkálatok 2013 év végével kezdődtek meg és 2014. I. félévében fejeződtek be. A 2014 –es év végére befejeződött a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása is. Berettyóújfalu Város Önkormányzata a felújítási munkálatok ideje alatt a Gróf Tisza István Kórházzal együttműködve, annak területén biztosította a házi gyermekorvosi praxisok és a védőnői szolgálatok zavartalan működését. Az önkormányzat a projekt kiegészítéseként, saját forrásból biztosította az intézmény bútorbeszerzését.

A 35/2013 (V.22) VM rendelet alapján a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához benyújtott „*Berettyóújfalu, Kossuth u. 6 sz. alatti Fráter László terem funkcióbővítése*” című pályázatunk 2013-ban több mint 14 MFt-t támogatást nyert el. A projekt által finanszírozott a felújítási munkálatok 2014 végére elkészültek, valamint megvalósult a hang és vizuáltechnikai eszközök beszerzése. A pályázatban nem támogatott eszközbeszerzésre (tárgyalóasztalok, előadótermi székek) vonatkozó fellebbezés Közreműködő Szervezet általi elbírálása, illetve a projekt által támogatott tevékenységek pénzügyi és szakmai elszámolása jelenleg folyamatban van. Az önkormányzat a KEOP-7.1.0/11-2011-0097 számú ivóvízminőség-javító beruházás

„Berettyóújfalu ivóvízhálózatának fejlesztése” című pályázati konstrukció előkészítő szakaszára vonatkozó pályázatot nyújtott be 2012-ben. A pályázaton elnyert támogatási összeg (41.900.000 Ft) lehetővé tette, hogy az önkormányzat megfelelő előkészületeket tegyen az ivóvízminőség javítás megtervezésére vonatkozóan, ez a feladat a 2013-2014 évben lebonyolításra került.

Az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Berettyóújfalu ivóvízhálózatának fejlesztése” című, KEOP-1.3.0/09-11-2013-0136 jelű pályázatának elbírálása megtörtént, a pályázat forráshiány miatt nem részesült támogatásban. Az 1477/2014. (VIII.27.) Kormányhatározat szerint az Önkormányzat támogatási igénye a KEHOP „Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése” című prioritási tengelye keretében kerül finanszírozásra 755.662.500 Ft összegben.

Futó projektjeink kapcsán folyamatosan ellátjuk a szakmai, műszaki, pénzügyi és adminisztrációs feladatait. Az iroda munkatársai a projektek szakmai ellenőrzéseiben részt vesznek, és biztosítják az ehhez szükséges pénzügyi és szakmai adatszolgáltatásokat.

A már fizikailag lezárult projektek támogatási szerződéseinek megfelelően az éves fenntartási jelentések folyamatosan megküldésre kerülnek a közreműködő szervezetek részére. A projektek fenntartási időszakának végével műszaki iroda a pénzügyi irodával együttműködésben a pénzügyi fedezetek felszabadításáról is gondoskodik (inkasszó vagy jelzálogjog törlése).

Városüzemeltetés

Intézmények

Az iroda koordinálja a városi fenntartásban lévő –megmaradt- intézmények felújítási tervének elkészítését, ellátja az intézmények bejárását a tárgyévet megelőző év végén, ill. oktatási-nevelési év végén a szükséges felújítási feladatok felmérése érdekében, megszervezi az intézmények karbantartási munkáit.

Helyi utak, járdák fenntartása

A műszaki iroda felel az út- és közmű építések szakszerű és határidőre történő lebonyolításáért, az engedélyek beszerzéséért, a kapcsolódó beruházások koordinálásáért.

A közlekedéssel kapcsolatos fenntartási munkák során a város összes útalapos utcája át lett gréderezve. Az utak burkolati jellel való ellátása, az aknák szintbe emelése, a föld elszállítása az út mentén szintén megtörtént, a szükséges új KRESZ táblák megvásárlásával pótlásra kerültek a hiányzó vagy megfakult közlekedési táblák. Az iroda gondoskodik a helyi közutak tisztántartásáról, a Herpály-Team KFT-vel kötött szerződés alapján a hó eltakarításról, illetve a síkosság elleni védelemről.

Pénzügyi források függvényében intézkedések történnek a hiányzó vagy rossz állapotú járdák építésére, illetve javítására. A jelentés évében felújításra kerültek járdaszakaszok a következő utcákon: Tóhát utca, Liszt Ferenc utca, Bem utca, Radnóti utca, Hétvezér utca, Tardy utca, Nefelejcs utca, Földesi utca, Szabolcska utca,

Táncsics utca, Vadaskert utca, Juhász Gyula utca.

2014-ben aszfaltozásra került a Váci Mihály utca és a Kerekes Gyula utca.

A műszaki iroda tevékenységi körébe tartozik a járdaépítés engedélyeztetési feladatainak ellátása is, továbbá folyamatosan ellátja a helyi közutak közlekedési célú igénybevételeinek, illetve a nem közlekedési célú igénybevételeinek engedélyezésével, közterület használati engedélyezéssel kapcsolatos feladatokat.

A megvalósult fejlesztések, az új utak, kerékpárutak hozzájárulnak a közlekedés biztonságosabbá válásához a város területén. Az útfejlesztések révén kétirányú forgalomra lett alkalmas a Népliget utca, a Bercsényi utca, ahol ezen beruházások által egyszerűbbé, gyorsabbá válhat az autóval, kerékpárral való közlekedés.

A közlekedés szabályainak gyakorlására 2014-től a kisgyermeknek is lehetősége nyílik a Millennium úton kialakított KRESZ-pályán.

Kül- és belterületi csatornák, belvíz elleni védekezés

A műszaki iroda felügyeli a kül- és belterületi csatornákkal kapcsolatos üzemeltetési, fenntartási, felújítási feladatokat. Feladatkörébe tartozik a csapadékvíz elvezető rendszer karbantartásával kapcsolatos teendők folyamatos ellátása, városi tulajdonú zárt csapadékvíz csatornahálózat gépi és kézi takarításának koordinálása. A jelentős időszakában a műszaki iroda irányításával a közfoglalkoztatott munkások több km árok karbantartási munkáját végezték el.

Folyamatos a belvízvédelemmel kapcsolatos teendők ellátása, valamint a kapcsolattartás a katasztrófavédelmi hatósággal. Vis maior esetben pályázatot nyújtunk be a kár enyhítésére, ill. megakadályozására.

Ivóvízhálózat, szennyvízelvezetés

A műszaki iroda feladata a szennyvíz elvezető rendszer karbantartásával kapcsolatos teendők folyamatos koordinálása, együttműködik a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. által ellátott feladatokban.

Berettyóújfalun területén az ivóvíz minősége nem felel meg az európai uniós és az ezzel összefüggésben lévő hazai előírásoknak. A probléma orvoslása érdekében a pályázati forrásból megvalósítandó ivóvízminőség javító beruházás előkészítése folyamatosan zajlik.

A műszaki iroda hatósági engedélyezést is ellát a fenti területeken: kisebb belterületi műtárgyak engedélyezése, zaj-, és rezgésterheléssel kapcsolatos hatósági eljárások, környezetvédelmi eljárások, szakhatósági közreműködés, vízjogi engedélyek kezelése.

Kommunális feladatok, környezetvédelem

Az iroda ellátja a kártevők, rágcsálók, szúnyogok, rovarok elleni védekezések előkészítését, elvégzését, ellátja a köztisztasággal, növényvédelemmel, az állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket, egyéb állatvédelmi feladatokat, állati eredetű hulladék és állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos ügyeket, közterület használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági és fa kivágással kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket.

A műszaki iroda meghatározza és megszervezi a köztisztasággal, parkfenntartással, temetőfenntartással kapcsolatos teendőket, játszóterek gondoztatását a balesetmentes állapot fenntartásáért, folyamatosan kapcsolatot tart az üzemeltetővel.

Az önkormányzat a közterületek, parkok gondozását közfoglalkoztatottak bevonásával biztosítja. A játszóterek esetében azok fenntartását, üzemeltetését a 78/2003. /XI.27./ GKM. rendeletben foglaltak betartása mellett végezzük eleget téve az abban foglaltaknak az ellenőrzések, és a tapasztalt hiányosságok, és balesetveszély megszüntetése terén.

A város közigazgatási területén található működő temetőit: a Csendes temetőt, Téglaparti temetőt, valamint a Berettyószentmártoni temetőt és az ott megépült ravatalozó épületeket 2015. december 31-ig terjedő időszakig kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében a Platinum Hajdú-Bihar megyei Temetkezési Vállalattal üzemelteti.

Az iroda rendszeresen elvégzetteti az utca bútorok, padok, hulladékgyűjtők, közterületi műtárgyak, információs táblák javíttatását, cseréjét, közterületi virágágyások és fák gondozását, cseréjét, valamint a fák gallyazását, az öntözőrendszerek karbantartását.

Megszervezi a város és intézményei kommunális hulladékának elszállítását. A város lakosságának és a polgármesteri hivatal érdekeinek képviselőjét látja el a kommunális szolgáltatásokat végző vállalatokkal szemben.

A műszaki iroda hatósági engedélyezést is ellát a fenti területeken: kisebb belterületi műtárgyak engedélyezése, zaj-, és rezgésterheléssel kapcsolatos hatósági eljárások, környezetvédelmi eljárások, szakhatósági közreműködés, vízjogi engedélyek kezelése. Az iroda minden évben lebonyolítja a „Kulturált lakókörnyezetünkért” elnevezésű pályázatot.

Közfoglalkoztatás irányítása

A közfoglalkoztatottak szakmai felügyeletének folyamatos irányítása, koordinálása szintén a műszaki iroda feladatkörébe tartozik.

Három munkafelügyelő irányításával, általában havi 60-80 fő foglalkoztatását tudjuk biztosítani, akik parkfenntartást, csapadékvíz csatorna karbantartást, köztisztasági, járdaépítési és egyéb fizikai feladatokat végeznek. Városi rendezvények esetén szállítási, rakodási feladatokat látnak el.

Intézményfenntartás, önkormányzati feladatok ellátásáról való gondoskodás

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményi struktúra tekintetében nem történt jelentős változás a 2014-es évben, tekintettel arra, hogy 2011-2013-as években megtörténtek az állami fenntartásba vétellel kapcsolatos struktúraváltozások (tűzoltóság, járó- és fekvőbeteg szakellátás, alap- és középfokú oktatás állami fenntartásba vétele, múzeumi feladatok önkormányzati fenntartói körbe vonása, társulások átalakulása, megszüntetése). Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a tavalyi évben, a Berettyóújfalu Közös Önkormányzati Hivatalon kívül, 3 intézmény, a Vass Jenő Óvoda és Bölcsőde, a Bihari Múzeum és Sinka István Városi Könyvtár, valamint a gyermekétkeztetést biztosító, és az előző két intézmény gazdálkodási feladatait ellátó Közintézmények Szolgáltató Irodája fenntartásáról gondoskodott. A Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában, Önkormányzatunk gesztorságával működik a szociális és

gyermekjóléti alapellátást biztosító Bihari Szociális Szolgáltató Központ, melynek munkaszervezeti feladatait 2013. július 01. óta szintén a Hivatal látja el. Az önkormányzati intézményi feladatellátás része továbbá, az Önkormányzat 100%-os tulajdonában működő két nonprofit Kft., az idősek, értelmi fogyatékosok és pszichiátriai betegek bentlakásos intézményi ellátását biztosító BERÉPO Nonprofit Kft., és a közművelődési feladatokat, helyi médiát működtető Nova Villa 2010. Nonprofit Kft.. A feladatellátás tekintetében a Bihari Múzeum és Sinka István Városi Könyvtár vonatkozásában történt változás a tavalyi évben, a közművelődési feladatok Nova Villa 2010. Nonprofit Kft.-től részben, 2014. október 01.-től történő átvételével.

Általános fenntartói jogkörrel kapcsolatos feladatok:

Ebben az évben valamennyi önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, az önkormányzat és a társulások vonatkozásában megtörtént a tevékenységi kör, az alapító okiratok, az SZMSZ 2014. január 01-től hatályos államháztartási jogszabályoknak való felülvizsgálata, a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezettetése. Az önkormányzati költségvetés előkészítésében, a normatíva igényléssel, kiegészítő önkormányzati támogatás igénylésével és elszámolásával (létszám-leépítési pályázat, szociális és gyermekjóléti intézményekben dolgozók ágazati pótléka), intézményvezetőkkel kapcsolatos munkajogi feladatok elvégzése ebben a tavalyi évben is folyamatosan zajlott.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

Az állam fenntartásában működő köznevelési intézmények igazgatóinak véleménye alapján a tavalyi évben két alkalommal, 2014. márciusában 2014. október 31-ig, és 2014. novemberében 2019. október 31-ig döntött a Képviselő-testület az iskolai intézményi tanácsokba delegált önkormányzati képviselők személyéről.

2014. márciusában közlemény került közzétételre a Bihari Hírlapban, a város honlapján, az önkormányzat hirdetőtábláján az óvodai beiratkozás rendjével, annak időpontjával kapcsolatban, mely alapján sor került 2014. április 23-25. között az óvodások beiratására. Összesen 102 gyermek került beíratásra a Berettyóújfaluban működő óvodákba tavasszal (Vass Jenő Óvoda és Bölcsőde berettyóújfalui tagintézményeibe 90 fő, Szivárvány Református Óvodába 12 fő), azzal, hogy a gyermekek óvodai felvétele folyamatos volt. 2014-ben a 3. életévüket betöltő gyermekek 57 %-a került beíratásra (121 fő közül 52 fő nem kérte óvodai felvételét), mely a 2013-as év viszonylatában 10 %-os csökkenést mutat.

Az óvodakötelezettség (minden 5. életévét betöltött gyermek napi 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni) teljesítésének ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy 136 berettyóújfalui lakóhellyel rendelkező gyermek közül 13 fő nem került egyik Berettyóújfalu Város közigazgatási területén működő óvodába sem beíratásra, ezért a gyermekek megkeresésével kapcsolatos eljárás lefolytatására volt szükség. Egy esetben volt szükség szabálysértési feljelentés megtételére. Valamennyi eljárás lezárását követően megállapítható, hogy 2 gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, 11 gyermeket pedig más településen működő óvodába íratott be.

Az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Rendszerében a fenntartói jelentések

határidőben beküldésre kerültek (pedagógus álláshelyekkel kapcsolatban).

2014-ben nem érkezett fellebbezés az óvodavezető döntése ellen, e tárgykörben határozathozatalra nem került sor.

2014. júniusi ülésén engedélyezte a Képviselő-testület a 2014/2015. nevelési évre vonatkozóan az óvodai csoportlétszám maximum 20 %-kal történő túllépését, így mind a 18 óvodai csoportban maximum 30 fő gyermek elhelyezésére van az óvodavezetőnek lehetősége.

A Képviselő-testület 2014. évben is élt véleményezési jogával az állami fenntartású köznevelési intézmények vonatkozásában (Bessenyei György Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Arany János Kollégium intézményvezetői megbízása, Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Berettyóújfalui Tagintézménye tagintézmény-vezetői pályázata, beiskolázási körzetek).

Az egészségüggyel kapcsolatos feladatok

2014. januárjában az iskolaorvosok díjának kiszámítása és az orvosok értesítése a díjazásuk változásról megtörtént. Az iskola-egészségügyi ellátás finanszírozási összegéről 2014-ben havi kimutatás készült a pénzügyi iroda részére. Az éves statisztikai jelentés az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátásra vonatkozóan határidőben elkészült, a házi orvosok, házi gyermekorvosok önkormányzathoz beérkező statisztikai jelentéseinek nyilvántartásba vétele megtörtént.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Észak-alföldi Térségi Igazgatósága szakreferensének megkeresése alapján a Képviselő-testület 2014. márciusában véleményezte, és egyben támogatását fejezte ki a Gróf Tisza István Kórház gazdasági igazgatói pályázatával kapcsolatban.

2014. áprilisában a házi orvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok fix díjának, 2014. októberében a védőnők éves finanszírozási összegének megállapításához sor került Berettyóújfalui lakosságának korcsoportonként és körzetenként történő megosztására, annak az Országos Egészségbiztosítási Pénztár felé megküldésére.

Az egészségügyi alapellátás biztosításához ebben az évben is meghosszabbításra került az önkormányzat felelősségbiztosítása, amely a feladatellátás feltétele.

2014-ben nem került módosításra az Önkormányzat egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó működési engedélye.

A tavalyi évben felülvizsgálatra kerültek a védőnői finanszírozási összpontszámok, amelynek eredményeképpen 2014. novemberében döntött a Képviselő-testület a védőnői körzetek módosításáról. Ennek keretében a Képviselő-testület elfogadta azt a védőnők részéről indult kezdeményezést, mely szerint a II. gondozási körzet területi védőnöje csak területi védőnői feladatokat lát el 2015. január 01-től, átadva a Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola vonatkozásában felmerülő iskolavédőnői feladatokat a I. iskolavédőnői körzet védőnöjének. Az I. területi védőnői körzet és a II. iskolavédőnői körzet létszámihiányát a létszámtöbblettel rendelkező IV. és V. területi védőnői körzet iskolavédőnői feladatának átcsoportosításával, illetve egymás közötti kiegyenlítésével javasolta pótolni a vezető védőnő (a IV. gondozási körzet által ellátott Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája feladatit egyenlően megosztva az I. területi védőnői körzet és a II. iskolavédőnői körzet között, a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola iskola-

egészségügyi feladatait pedig egyenlően elosztva a IV. és V. gondozási körzetet ellátó védőnő között). Ezen döntés alapján sor került az iskolavédőnő szerződésének módosítására.

2014. decemberében sor került az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral az Önkormányzat 2015. január 01-től érvényes finanszírozási szerződésének megkötésére.

2014. évben írásbeli panasz az egészségügyi alapellátás tárgykörében nem érkezett az önkormányzathoz.

Az alapellátást érintő változás esetén minden esetben sor került az érintettek, valamint a lakosság tájékoztatásáról (tájékoztatás a házi orvosok rendelési idejéről, a 2015. január 01-től életbe lépő új védőnői körzetbeosztásról).

Az egészségügyi alapellátás szervezésével kapcsolatos feladat, a koordináció, a kapcsolattartás az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, fogorvosokkal, védőnőkkel, a házi orvosi ügyeleti ellátást biztosító Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel, az egészségügyi szakellátást nyújtó Gróf Tisza István Kórházzal, az érdekképviselési szervekkel egész évben folyamatos volt. A szakmai segítségnyújtás az önkormányzattal kapcsolatban lévő egészségügyi szolgáltatók részére egész évben szintén folyamatosan zajlott.

Szociális és gyermekjóléti ellátással kapcsolatos feladatok:

A tavalyi év márciusában a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások szolgáltatási önköltségének felülvizsgálata alapján meghatározásra kerültek a 2014. április 01-től alkalmazandó intézményi térítési díjak. 2014-ben Berettyóújfaluban egyik ellátás (gyermekétkeztetés, a bölcsődei ellátás, valamint a Bihari Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott ellátások) vonatkozásában sem történt díjemelés, a Bihari Szociális Szolgáltató Központ által biztosított helyettes szülői szolgáltatás esetén díjcsökkentés került megállapításra, az idősek nappali ellátása keretében igénybe vehető mosatás, mint szolgáltatás pedig törlésre került a térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletből.

A Képviselő-testület a tavalyi évben két alkalommal, 2014. áprilisában és 2014. novemberében döntött a BERÉPO Nonprofit Kft. működését érintő kérdésben. 2014. áprilisában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil tv.) alapján, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Új Ptk.) alapján – a közhasznúsági nyilvántartásba vétel céljából – döntött a Nonprofit Kft. továbbműködtetéséről, és alapító okiratának módosításáról. 2014. áprilisában fogadta el a Képviselő-testület a Nonprofit Kft. 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint a Pénzügyi Bizottság egyetértése mellett polgármester úr jóváhagyta a cég 2014. évi üzleti tervét. A Képviselő-testület 2014. novemberében megválasztotta 2014. december 01-től 2019. november 30-ig a BERÉPO Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjait és gondoskodott az újonnan megválasztott tagoknak a cég alapító okiratába történő átvezetéséről.

A Képviselő-testület 2014. szeptemberében döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi pályázati fordulójához történő

csatlakozásról, a pályázat lebonyolításához szükséges keretösszeg 3.000.000,-Ft-ban történő meghatározásáról és a pályázat kiírásáról. A pályázati eljárás lefolytatásának eredményeképpen Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága 2014. december 04-én megtartott zárt ülésén 102 pályázó (91 „A” és 11 „B” típusú pályázat) 2.500,-Ft/fő/hó összeggel történő támogatásáról, és 3 „A” típusú pályázó pályázatból történő kizárásáról döntött.

A tavalyi évben folyamatos egyeztetések folytak a Berettyóújfaluban nem biztosított szociális nappali ellátások lehetséges megszervezésével kapcsolatban, különös tekintettel az önkormányzattal bérleti szerződésben álló civil szolgáltatókkal.

Közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

A Képviselő-testület a tavalyi évben három alkalommal, 2014. áprilisában, 2014. szeptemberében és 2014. novemberében döntött a Nova Villa 2010. Nonprofit Kft. működését érintő kérdésben. A Képviselő-testület 2014. áprilisában a Civil tv. és az Új Ptk. alapján – a közhasznúsági nyilvántartásba vétel céljából – döntött a Nonprofit Kft. 500.000,-Ft összegű törzstőkéjének 3.000.000,- Ft-ra történő megemeléséről, a továbbműködtetéséről, a parkolási tevékenység közhasznú tevékenységi körbe vonásáról, egyéb tevékenységi kör egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem tevékenységgel történő kiegészítéséről és alapító okiratának módosításáról. 2014. áprilisában fogadta el a Képviselő-testület a Nonprofit Kft. 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint a Pénzügyi Bizottság egyetértése mellett polgármester úr jóváhagyta a cég 2014. évi üzleti tervét.

A Képviselő-testület 2014. szeptemberében döntött 2014. október 01-jei hatállyal a Nova Villa 2010. Nonprofit Kft. közművelődéssel kapcsolatos egyes alapfeladatainak a Bihari Múzeum és Sinka István Városi Könyvtár részére történő átadásáról 2 fő szakmai létszám átcsoportosításával egyidejűleg.

A Képviselő-testület 2014. novemberében megválasztotta 2014. december 01-től 2019. november 30-ig a Nova Villa 2010. Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjait és gondoskodott az újonnan megválasztott tagoknak a cég alapító okiratába történő átvezetéséről.

A Bihari Múzeum és Sinka István Városi Könyvtár a tavalyi évben lehetőséget kapott egy járási múzeumi mintaprojekt lebonyolítására, mely olyan sikeres volt, hogy a 2015. évi költségvetési törvénybe beépítésre került a járási múzeumi támogatás.

Társulásokkal kapcsolatos feladatok

Tekintettel arra, hogy 2013. első félévében sor került valamennyi, Berettyóújfalu Város Önkormányzata tagságával, gesztorságával működő önkormányzati társulás társulási megállapodásának, további működtetésének felülvizsgálatára, ezért 2014-ben a 2013-ban kialakított struktúra szerint működtek a társulások. A szakmai segítségnyújtás, a részvétel a jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátásában egész évben folyamatosan történt.

Kulturális feladatellátás

Szervezeti keretek

A közművelődési feladatellátás szervezeti kereteinek módosítására került sor a 2014. évben. Az elsődleges feladatellátó 2014. szeptember 30-ig a Nova Villa 2010 Nonprofit Kft. volt. A képviselő-testület döntése nyomán, a helyi közművelődés támogatásáról szóló rendelet módosítását követően 2014. október 1-jei hatállyal a következők szerint történik a feladatellátás:

A konkrét közművelődési alaptevékenységek – az ezekhez szükséges 2 fő szakmai munkatárssal együtt – a Nova Villa 2010 Nonprofit Kft.-től a Bihari Múzeum és Sinka István Városi Könyvtárhoz kerültek át. Emellett a Nova Villa Kft. alapító okirata változatlan marad, ugyanis a szabadidős nagy rendezvények szervezése mellett továbbra is működteti a Makk Kálmán Mozit, a Rendezvényházat, és biztosítja a médiaszolgáltatást. Így vele egy módosított tartalmú közművelődési megállapodás került megkötésre. Mind a szakmai irányítási és felügyeleti, mind pedig a finanszírozási szempontok azt vetítik előre, hogy az integrált intézményben történő feladatellátás jól szolgálhatja a kulturális alapellátás színvonal-emelkedését, a kulturális értékekhez való hozzáférés terén az esélyegyenlőség erősödését és a kulturális értékteremtésben való részvétel erőteljesebb biztosítását.

Mind a Nova Villa 2010 Nonprofit Kft., mind pedig a Bihari Múzeum és Sinka István Városi Könyvtár – civil szervezetein keresztül – kapcsolódott a Nemzeti Művelődési Intézet által koordinált kulturális közfoglalkoztatási programhoz, így két ütemben, összesen 12 munkatárs vesz részt a feladatellátásban.

Az önkormányzat által életre hívott Berettyóújfalui Települési Értéktár Bizottság tagjainak, valamint kulturális intézményeinknek szervezésében csatlakoztunk a NMI Hajdú-Bihar Megyei Irodája által kezdeményezett megyei értéktár-napok műhelymunka-sorozatához, melynek berettyóújfalui szakmai napja május 27-én került megrendezésre.

A Bihari Múzeum az Emberi Erőforrások Minisztériuma által támogatott „járású múzeum” mintaprogramot megvalósította, melynek során 8.000.000 forint összegből térségi feladatokat látott el a területi múzeum feladatkörben működési köréhez tartozó településeken. Az erről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót a támogató részére 2014. december 17-én megküldte.

Rendezvények szervezése

A városi rendezvények közül a kulturális menedzser közvetlenül a következők szervezésében és lebonyolításában vett részt:

- A magyar kultúra ünnepe
- A város napja – ünnepi képviselő-testületi ülés, városi kitüntetések adományozásának előkészítése, Népliget utca átadása
- Március 15-i és október 23-i nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések

- „Itthon vagy – Magyarország szeretlek” elnevezésű országos programsorozathoz történő csatlakozás - pályázat elkészítése, rendezvény előkészítése

Testvérvárosi kapcsolatok

Négy testvérvárosunk közül Margittával és Porciával ebben az évben is folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn.

A két város küldöttsége részt vett a Bihari Számadó Napokon, Berettyóújfalu delegációja pedig a szeptemberi Margitta Napokon. Ebben az évben a Bihari Népművészeti Egyesülettől 6 iskolás gyermeket látott vendégül a Proporcía Egyesület Porciában, ahol délelőttönként az ottani iskola által szervezett angol nyelvi táborban vettek részt, délutánként pedig olasz gyerekekkel szervezett közös programok, kirándulások tették emlékezetessé a táborozást. A civil együttműködésnek köszönhetően a Bihari Népművészeti Egyesület is részt tudott venni egy Porciai rendezvényen. Pályázati forrásból – a Reaction projekt keretében – vett részt önkormányzatunk küldöttsége az olaszországi Sacile városban, ahol Margitta város szintén képviseltette magát.

Közbeszerzési eljárások és peres ügyek

Közbeszerzési eljárások:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata, mint közbeszerzési szempontból ajánlatkérőnek minősülő szervezet közbeszerzési eljárásai a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján kerültek lefolytatásra. A szabályzat alapján beszerzési értékhatár szerinti eljárás típustól függően polgármesteri hatáskörbe, valamint képviselő-testületi hatáskörbe tartozik az egyes eljárások megindítása, a hirdetmények elfogadása valamint a döntés az eljárások eredményéről.

A közbeszerzési bírálóbizottság a jogszabálynak megfelelően minden közbeszerzés esetében ülést tart, és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére.

A 2014. évben beszerzési tárgyaként az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek lefolytatásra.

Árubeszerzés:

2 közbeszerzési eljárás irányult árubeszerzésre:

- TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0032 azonosító számú „Korszerű kémia laboratórium kialakítása eszközbeszerzéssel a berettyóújfalui Arany János Gimnáziumban” projekt megvalósításához kapcsolódó iskolabútor és berendezés beszerzése nettó 13.351.400-Ft értékben,
- TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0032 azonosító számú „Korszerű kémia laboratórium kialakítása eszközbeszerzéssel a berettyóújfalui Arany János Gimnáziumban” projekt megvalósításához kapcsolódó oktatási laboratóriumi eszközök beszerzése nettó 33.006.165-Ft értékben

Szolgáltatás megrendelése:

2 közbeszerzési eljárás irányult szolgáltatás megrendelésére:

- TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0032 azonosító számú „Korszerű kémia laboratórium kialakítása eszközbeszerzéssel a berettyóújfalui Arany János Gimnáziumban” projekt megvalósításához kapcsolódó kísérletek digitalizálása és közzététele nettó 20.300.000-Ft értékben,
- TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0071 azonosító számú „Óvodafejlesztés a berettyóújfalui Vass Jenő Óvoda és Bölcsődében” című projekt keretében rendezvényszervezési feladatok ellátása nettó 6.600.000 Ft értékben,

Építési beruházás:

3 közbeszerzési eljárás irányult építési beruházásra:

- „Berettyóújfalú az egészséges város- II. ütem” című ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0010 azonosítószámú projekten belül a Játsszóterek építése és fejlesztése nettó 13.439.280-Ft értékben,
- „Berettyóújfalú az egészséges város- II. ütem” című ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0010 azonosítószámú projekten belül a Nadányi Zoltán Művelődési Központ felújítása nettó 100.000.000-Ft értékben,
- KEOP-2014-4.10.0/N „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című pályázat keretében fotovoltaikus rendszer telepítése a berettyóújfalui polgármesteri hivatal épületére nettó 20.650.000-Ft értékben

Peres ügyek:

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jelzálogul leköötött ingatlanból való kielégítés tőrése iránt indított pert az Önkormányzat ellen. Ennek előzménye az azóta felszámolt Bihari Vállalkozási Övezet Menedzser Kft.-vel kötött támogatási szerződés, melynek alapján a Bihari Vállalkozási Övezeten belül infrastruktúra fejlesztés tárgyú beruházás került megvalósításra. A beruházás üzembe helyezésére nem került sor a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül, ezért a támogató követeléssel élt a támogatott felé. A támogatott felszámolását követően a Minisztérium a jelzálogul leköötött önkormányzati ingatlanból (strand) akarta követelését kielégíteni. Annak érdekében, hogy a jelzálogjoggal terhelt ingatlanok ne kerüljenek bírósági végrehajtás alá, felek részletfizetésre vonatkozó megegyezést kötöttek.

Katasztrófavédelmi feladatok

A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján katasztrófavédelmi ügyekben az elsőfokú polgári védelmi hatósági jogkört a polgármester gyakorolja. A megelőzés időszakának, valamint a védekezés irányításának feladatait a polgármester a jegyző (körjegyző) valamint a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.

Berettyóújfalu a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Püspökladányi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozik.

2014. április 12-én a polgári védelmi szervezetbe beosztottak egy része árvízi védekezési gyakorlaton vett részt a Berettyó partján.

2014. május 29-én polgári védelmi alapképzésre került sor a Fráter teremben, melyen 50 fő vett részt.

Elkészült Berettyóújfalu nukleáris baleset következtében történő befogadási terve. Ennek keretében több városi intézmény befogadási helyként került kijelölésre, az egyes intézmények részére külön befogadási tervek készültek.

Főépítési tevékenység

Az önkormányzati főépítész

- az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,

A feladat folyamatos, a szomszédos települések terveinek készítése, módosítása során – szükség szerint - részt veszünk az egyeztetési eljárásban és a terveket Berettyóújfalu város szempontjainak figyelembevételével véleményezzük.

(2014 évben Váncsod, Földes, Derecske települések esetében)

Berettyóújfalu város településrendezési eszközei 2004. óta hatályosak, 2014. évben módosítás nem történt.

A vonatkozó jogszabályok alapján a település szerkezeti tervét 10 évente felül kell vizsgálni.

A jelenleg hatályos településszerkezeti tervünket 2004-ben hagyta jóvá a Képviselő-testület, ezért ennek felülvizsgálata törvényi kötelezettségünk. Fontos lenne a helyi építési szabályzat és szabályozási terv egyidejű felülvizsgálata, az évek során elkészült és jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt építési szabályzat elkészítése, a szabályozási tervet érintő jóváhagyott változások térképi átvezetése is. A feladatok ellátásához a város 2015 évi költségvetésében - lehetőség szerint – forrást kell biztosítani.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építészeti és természeti értékek helyi védelméről szóló 10/2005. (III.02.) sz. rendelete megfelelően biztosítja a helyi értékek védelmét. Az egyes épületek városban képviselt építészeti, történeti értékük miatt helyi védelemben részesítéséről szóló 5/1999. (II. 26.) Ök. sz. rendelet nevesíti a helyileg védett épületeket.

A lista bővítésére, újonnan védelem alá helyezendő épületre javaslatot tehetnek magánszemélyek, civil szervezetek, az önkormányzat képviselő testülete, főépítész.

2014 évben védelemre vonatkozó indítvány nem érkezett, a védett épületek száma nem

változott.

A főépítész szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

A szakmai vélemény tervezői konzultációk, főépítészeti véleményezés formájában történik. A beérkezett építési engedély iránti kérelmek szükség szerinti véleményezését, az előzetes tervezői egyeztetéseket igény szerint a beérkezést követően soron kívül végezzük.

A főépítész közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

Ezt a feladatot az Építéshatósági csoporttal együttműködve végezzük jelenleg. A tervek a város honlapján is megtekinthetők a legfrissebb, aktualizált állapot szerint, de erre vonatkozóan bárki személyesen is érdeklődhet az Építéshatósági csoportnál, vagy nálam.

A főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat.

Ez évben az érvényben lévő településrendezési eszközeinket nem módosította a képviselő-testület.

Berettyóújfalú hosszú távú településfejlesztési koncepciója alapján készült Integrált Városfejlesztési Stratégiát (IVS) felváltja az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS).

A dokumentum előkészítése a Belügyminisztérium által elnyert pályázati forrásból elkezdődött, a kész dokumentációt a Képviselő testület várhatóan 2015. májusában hagyhatja jóvá.

A főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

A fenti feladatok ellátása érdekében folyamatos, napi szintű az együttműködés mind a pénzügyi-, mind a műszaki iroda munkatársaival. Folyamatos a főépítészeti részvétel az építési célú pályázatok előkészítésében és megvalósításában is. (Gyermekorvosi rendelő felújítása, Fráter László terem és környezetének megújítása)

Tisztelt Képviselő-testületek!

2014. évben szinte az egész hivatalt érintette a megtartott három (országgyűlési, Európa Parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi) választás. A napi teendők mellett ez nagy kihívást jelentett mindannyiunknak. Minden, választásban résztvevő köztisztviselő lelkiismeretesen teljesítette feladatát. A képviselő-testületek megalakulását követően Mezősas Községi Önkormányzat úgy határozott, hogy a jövőben másik közös önkormányzati hivatalhoz kíván csatlakozni. Így ez a beszámoló ebben a formában az utolsó. Biztos vagyok benne, hogy a továbbiakban is mindkét hivatal dolgozói folyamatosan igyekeznek minden jogszabályi rendelkezésnek, illetve mindkét önkormányzat képviselő-testületei által kitűzött elvárásoknak megfelelni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületeket, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Az előterjesztéshez az alábbi határozati javaslatok tartoznak:

1. sz. határozati javaslat:

Beszámoló elfogadása Berettyóújfalu Város
Önkormányzata Képviselő-testülete részéről

2. sz. határozati javaslat:

Beszámoló elfogadása Mezősas Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete részéről

Berettyóújfalu, 2015. január 22.



Dr. Ökrös Zoltán
jegyző

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Muraközi István polgármester

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Somi László polgármester

Szociális ügyek

Ügytípus	2014.01.01-2014.12.31	
	Berettyóújfalu	Mezősas
Aktív korúak ellátása:		
- rendszeres szoc. segély	95	2
- foglalkozt.hely.tám.	1122	102
Rendszeres gyerm.véd.kedv.	1096	130
Lakásfenntartási tám.	1160	113
Közgyógyellátás:		
- méltányossági	150	0
Óvodáztatási támogatás	40	20
Önkormányzati segély	2662	28
Temetési segély	23	5
Köztemetés	22	0
Adósságcsökkentési tám.	55	0
Hulladékszáll. díjkezdvm.	125	0
Hátrányos helyzet megállapítása	119	12
Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása	162	46

Hatósági ügyek

Ügytípus	2014.01.01-2014.12.31	
	Berettyóújfalu	Mezősas
Anyakönyvi ügyek:		
- akvi. kivonatok, másolatok	2566	14
- honosítási ügyek: eskütétel	967	8
Hagyatéki ügyek	261	25
Birtokvédelmi ügyek	15	0
Telepengedély ügyek	13	0
Kereskedelmi ügyek	319	3
Egyéb(hirdetmény, hatósági biz., leltár)	385	

A főszámon iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint 2014. december 31-i állapot

	Mezősas	Berettyóújfalú
Egészségügyi igazgatás	10	16
Szociális igazgatás	277	4487
Környezetvédelmi, építésügy	8	459
Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	79
Vízügyi igazgatás	12	30
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	69	1577
Lakásügyek	2	40
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	157	982
Ipari igazgatás	0	21
Kereskedelmi igazgatás, turizmus	9	277
Földművelésügy, állat- és növényvédelem	40	195
Munkaügyi igazgatás	32	0
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	24
Sportügyek	1	0
Önkormányzati és általános igazgatás	347	1314
Honvédelmi, polgári védelmi igazgatás	1	1
Pénzügyek	245	5821
Összesen:	1220	15323

41

Tárgyalja: Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Nyilvános ülés anyaga

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a közterület-felügyelet vagy városgazdai feladatok ellátásának áttekintéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A városüzemeltetés hatékonyabb és rugalmasabb ellátása, illetve a szabálysértési törvényben foglalt egyes szabálysértésekkel kapcsolatos eljárások és az önkormányzati rendeletekben foglaltak fokozottabb betartatása érdekében az Önkormányzat régebben városgazdát foglalkoztatott, illetve közterület felügyeletet tartott fent.

A városgazda a műszaki irodával történő együttműködése során csapadékvíz elvezetési, köztisztasági, zöldfelület fenntartási feladatokat látott el és ezen kívül jelzéssel élt a város üzemeltetéssel kapcsolatos közterületen tapasztalható rendellenességek, hiányosságok esetén. A kisebb hibát a rendelkezésre álló eszközökkel, illetve élő erővel elhárította, vagy ha ez nem sikerült, vagy nem az önkormányzat által üzemeltetett tevékenységről volt szó, értesítette a szolgáltatót.

A városgazda jól ismerte a város egész területét ismerte a tulajdoni viszonyokat, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat és a közterületeket. Figyelemmel kísérte, felügyelte a közterületi parkok, temetők kaszálását, a közterületek seprését, tisztán tartását, a keletkezett hulladék és a közterületen elhullott állatok mielőbbi ártalmatlanítóba történő elszállítását.

Az önkormányzat 1991 és 2012 között Berettyóújfalu város közigazgatási területén közterület felügyeletet működtetett. A felügyelet irányítását a jegyző látta el. A közterület felügyelet hatáskörének gyakorlása során intézkedéseket tett, illetve kezdeményezett ha az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozott.

A közterület-felügyelő feladatainak ellátása során rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végzett a város közterületein. A város közterületi rendjét, vagy tisztaságát sértő szabálysértések elkövetőit figyelmeztette, vagy a szabálysértésekről szóló törvény rendelkezései szerint helyszíni bírsággal sújtotta. Feladat körébe tartozott az illegális hulladéklerakások megelőzése érdekében a tetten ért elkövetők szankcionálása, a közterület használat szabályainak ellenőrzése, az engedély nélkül, illetve engedélytől eltérő közterület használókkal szembeni fellépés. A közúti

közlekedés szabályainak ellenőrzése, a járművek várakozására, megállására és behajtási engedélyekre vonatkozó szabályok ellenőrzése.

A közterület-felügyelők a „jó gazda” szemléletével járőröztek a közterületeken, észlelték a kisebb-nagyobb rendellenességeket, hiányosságokat és intézkedtek, illetve intézkedést kezdeményeztek ha az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozott.

Az Önkormányzat pénzügyi helyzete az elmúlt évtizedben egyre nehezebbé vált, ezért a Képviselő-testület 2012-ben felülvizsgálta az addigi tevékenységeinket, a kötelezően önkormányzati hatáskörbe sorolt és az önként vállalt feladatokat. A városgazda és a közterület felügyelet is önként vállalt feladat volt, felelősségteljes, lelkiismeretes gazdálkodási szemlélet mellett pénzügyi helyzetünk miatt ebben a formában továbbra fenntartani nem lehetett, ezért ezek a feladatok megszüntetésre kerültek.

A városüzemeltetést már jó ideje köz-foglalkoztatott dolgozókkal látjuk el. Közmunkások végzik a műszaki Iroda irányítása mellett a város zöldfelület gazdálkodási, köztisztasági, csatornák és csapadékvíz elvezetők fenntartási munkáit, járdát építenek és pótolják a KRESZ táblákat. Ezen túl a hivatalban és az intézményeinkben a rendelkezésre álló szakembereik kisebb karbantartó feladatokat végeznek.

A korábbi városgazda szerepét részben így a közhasznú dolgozók munkairányítói vették át. Ők intézkednek az azonnali hibaelhárításokról, és amennyiben szükséges jelzéssel élnek a műszaki iroda, illetve más szakcégek, szolgáltatók felé.

Városunkban működik polgárőrség. A polgárőrség tagjai olyan civilek, akik a polgárőr mozgalom alapelveivel egyetértve a törvényességre törekedve, anyagi ellenszolgáltatás nélkül, saját szabadidejüket feláldozva végzik munkájukat a közösség érdekében. A szervezet fő célja a közterületi bűnözés megelőzése, ugyanakkor figyelmük kiterjed a környezet és természetvédelemre is.

A polgárőrsegről szóló 2006. évi LII. tv. 2. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a polgárőrség tevékenysége során kölcsönösen együttműködik – többek között – a helyi önkormányzatokkal, az állami és önkormányzati szervezetekkel. A 2. § (4) bekezdés alapján az együttműködés tartalmi elemeit, a közös feladatok ellátási rendjét a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik.

Az egyesület aktív kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel, a katasztrófa védelemmel és az önkormányzattal is együttműködési megállapodást kötött.

Az együttműködő felek a közbiztonság javításával, a bűnmegelőzéssel, a közterületek rendjével, a család-gyermek és ifjúságvédelemmel, valamint a vagyonvédelemmel összefüggő közös érdekeik alapján megállapodtak, hogy feladataik ellátása során együttműködnek egymással.

Fontos érdek a Polgárőrség fokozottabb bevonása a város közterületi rendjének fenntartásába, a bűnmegelőzési, vagyonvédelmi tevékenység kiszélesítése, a szükséges

koordináció megteremtése, mindezekon keresztül a város lakossága biztonságérzetének növelése.

Így a polgárőrség a közterület felügyelők munkáját is végzi, hiszen rendellenesség észlelése esetén jelzéssel fordul az illetékes szervekhez, amennyiben ez a városüzemeltetéssel kapcsolatos, akkor az önkormányzathoz.

A városüzemeltetés színvonalának emelése, illetve szinten tartása érdekében a Nova Villa 2010. Nonprofit Kft.-t is be tudjuk vonni, mivel a parkolózőnálnál naponta többször megjelennek az embereik, és hiányosság, vagy szabálytalanság észlelése esetén a műszaki irodát, illetve az érintett szerveket értesíthetik.


Az önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység ellátásához jelenleg is több emberre lenne szükség. Pénzügyi helyzetünket ismerve a belátható időn belül a korábbi önként vállalt feladatok ellátását a korábbi szervezeti rend szerint nem tudjuk visszaállítani.

Jelenlegi célunk egy olyan együttműködés fenntartása és elmélyítése a Polgármesteri Hivatal, a Polgárőrség, és a Nova Villa 2010. Nonprofit Kft. parkolóőreinek részvételével amelyben, a polgárőrök és parkolóőrök továbbá a köz-foglalkoztatottak munkavezetői közterületet érintően jelzéssel fordulnak a Polgármesteri Hivatal felé, amely alapján a Hivatal megteszi a szükséges lépéseket a közterület rendjének biztosítása érdekében.

A fentiek eléréséhez szükséges az Önkormányzat és a Polgárőrség közötti együttműködési megállapodást kiegészíteni a közterület rendjének követésére irányuló feladat ellátással, illetve ilyen tartalmú megállapodást kötni a Nova Villa 2010 Nonprofit Kft.-vel.

Ezt tartalmazza a két határozati javaslat amelynek elfogadását javaslom a Képviselő-testület részére.

Berettyóújfalu, 2015. január 22.


Muraközy István
polgármester

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Nova Villa 2010 Nonprofit Kft. közötti együttműködési megállapodást az alábbiak szerint elfogadja:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Berettyóújfalu Város Önkormányzata 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19. (továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a Nova Villa 2010 Nonprofit Kft. 4100 Berettyóújfalu, Bajcsy-Zs. u. 27. (továbbiakban: Kft.) között az alábbi feltételekkel:

A felek Berettyóújfalu város közrendjének fenntartása, a közterületek rendjének megőrzése a városüzemeltetés hatékonyságának növelése érdekében megállapodnak, hogy együttműködnek egymással.

A Kft. a 218/2011. /X.27./ önkormányzati határozattal elfogadott, közterületi parkolás biztosítására kötött közszolgáltatási szerződésben behatárolt területeken a parkolóőrök tevékenységük végzése során figyelemmel kísérik a helyi közutak, közterek állapotát, romlás esetén jelzéssel él az Önkormányzat felé:

- közterület rendeltetésétől eltérő használatának tapasztalása,
- közterületen lévő tárgyakban növényzetben okozott károk,
- közterületi baleset vagy veszélyforrás észlelése,
- közműszolgáltatók irányába szükséges jelzés tapasztalása,
- gyalogos és közúti közlekedés rendjét akadályozó vagy veszélyeztető esetek észlelése esetén

A megállapodó felek évente értékelik az együttműködés helyzetét, a szerzett tapasztalatok alapján folyamatosan keresik az együttműködés újabb lehetőségeit a közös célok megvalósítása érdekében.

Ezen együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Berettyóújfalu, 2015. január 30.

Muraközi István
polgármester

Krisztik Csaba
ügyvezető igazgató

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Berettyóújfalui Polgárőrség közötti együttműködési megállapodást az alábbiak szerint elfogadja:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Berettyóújfalu Város Önkormányzata 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19. (továbbiakban: Önkormányzat) és a Berettyóújfalui Polgárőrség 4100 Berettyóújfalu, Kálvin tér 5. (továbbiakban: Polgárőrség) között.

Az együttműködő felek Berettyóújfalu város közbiztonságának és közrendjének fenntartásában, a bűnmegelőzésben való közreműködés, a közterületek rendjének megőrzése, baleset megelőzési és áldozatvédelmi tevékenységben, a lakosok személyének és javainak védelmében az állami, vagy önkormányzati vagyon megóvásában való részvétel biztosításában közös érdekeik alapján megállapodnak, hogy feladataik ellátása során együttműködnek egymással az alábbiak szerint:

I. A Polgárőrség vállalása:

- 1./ A Polgárőrség aktívan részt vállal a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXVI. törvény 8. § (1) bekezdésben önkormányzati feladatként meghatározott „közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás” teljesítésében.
- 2./ A Polgárőrség közterületi jelzőszolgálatot és figyelőszolgálatot működtet a város közrend és közbiztonságának javítása érdekében.
- 3./ A Polgárőrség a mozgó-figyelőszolgálat, a veszélyeztetett területek, személyek biztonságának fokozására irányuló szolgálat szervezésénél és ellátásánál figyelembe veszi az Önkormányzat javaslatait.
- 4./ A Polgárőrség szerepet vállal szükség esetén a katasztrófa megelőzés és elhárítás Önkormányzati feladatainak ellátásában.
- 5./ A Polgárőrség közreműködik a településen található természeti és kulturális javak megőrzésében.

- 6./ A Polgárórség a közrendvédelemmel kapcsolatos közösségi rendezvényeken, és Önkormányzat rendezvényein az Önkormányzat felkérésére rendezői feladatot lát el a rendelkezésére álló eszközeivel a közrendvédelem, a közösségi rendezvények lebonyolításának, hatékonyabbá tételének érdekében
- 7./ A Polgárórség a járőrszolgálat során figyelemmel kíséri a helyi közutak, közterek állapotát, romlás esetén jelzéssel él az Önkormányzat felé:
 - közterület rendeltetésétől eltérő használatának tapasztalása,
 - közterületen lévő tárgyakban növényzetben okozott károk,
 - közterületi baleset vagy veszélyforrás észlelése,
 - közműszolgáltatók irányába szükséges jelzés tapasztalása,
 - gyalogos és közúti közlekedés rendjét akadályozó vagy veszélyeztető esetek észlelése esetén

II. Az Önkormányzat vállalása:

- 1./ Az Önkormányzat évente az éves költségvetésében meghatározott összegű anyagi támogatást nyújt a Polgárórség részére.
- 2./ Az Önkormányzat a Polgárórség működéséhez, illetve rendezvényeihez helyiséget biztosít.
- 3./ Az Önkormányzat a különböző pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésével, az ezekkel kapcsolatos információk időben történő továbbításával segíti a Polgárórséget.

III. A megállapodó felek évente értékelik az együttműködés helyzetét, a szerzett tapasztalatok alapján folyamatosan keresik az együttműködés újabb lehetőségeit a közös célok megvalósítása érdekében.

Ezen együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Berettyóújfalu, 2015. január 30.

Muraközi István
polgármester

Mazács Ferenc
elnök

1

5/

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság
Nyilvános ülés anyaga.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Mezősas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014 decemberében a Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről állapodott meg. A megállapodásban foglaltak alapján „a Mezősas-Mezőpeterd Körjegyzőségtől áthelyezéssel 2011. július 1-jétől a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatalhoz, majd 2013. március 1-jétől a Berettyóújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz átkerült köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról Mezősas Önkormányzata a köztisztviselők áthelyezésére vonatkozó törvényi rendelkezések szerint gondoskodik”.

Ez a megállapodás csak részben teljesült, mivel 2011. július 1-jén 3 főállású és 1 prémiuméves köztisztviselőt vett át a hivatal a korábbi Mezősas-Mezőpeterd Körjegyzőségtől. 1 fő közös megegyezéssel távozott, 1 fő igazgatási ügyintéző és 1 fő prémiuméves köztisztviselő áthelyezésre került a Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatalhoz. Egy köztisztviselő áthelyezésével nem értett egyet Mezősas polgármestere, mivel a köztisztviselőnek nincs pénzügyi, mérlegképes végzettsége. E köztisztviselő felmentése indokolt.

A Pénzügyi Irodán a mezősasi pénzügyi feladatra engedélyezett 2 létszám határozott idejű szerződéssel volt betöltve, így az álláshelyek megszüntetésre kerülnek.


A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 54,5 fő. A Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal új szervezeti és működési szabályzatát a következő képviselő-testületi ülésen terjesztjük a Képviselő-testület elé.

Addig is indokolt a hivatal engedélyezett létszámának 54,5 fő helyett 50 főre való csökkentése, mivel a közös hivatal feladatai megszűntek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Az előterjesztéshez 1 db határozati javaslat tartozik.

Berettyóújfalu, 2015. január 22.


Muraközi István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hivatali feladatok átszervezése miatt a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal dolgozóinak engedélyezett létszámát 54,5 főről 50 főre csökkenti.

Határidő: azonnal

Felelős: Muraközi István polgármester
Dr. Ökrös Zoltán jegyző

Tárgyalja: Ügyrendi, Közrendvédelmi és Településfejlesztési Bizottság
Nyilvános ülés anyaga.

107

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Berettyóújfalu Város
Önkormányzata között megkötött megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás módosítását követő harminc napon belül.

Az előírás szerint a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgáltuk és a hivatal elnevezésének megváltozásával érintett részeit aktualizáltuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a módosított együttműködési megállapodás elfogadására.

Az előterjesztéshez 1 db határozati javaslat tartozik.

Berettyóújfalu, 2015. január 22.


Muraközi István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az együttműködési megállapodást az alábbiak szerint jóváhagyja:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Berettyóújfalu Város Önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Berettyóújfalu Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Jelen Megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére havi és napi bontás tekintetében időbeli korlátozás nélkül, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, a Kossuth u. 6. sz. emeleti részén irodahelyiség ingyenes használatának biztosítása,
- b) az irodahelyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtődíj, víz-és csatornadíj, takarítás)
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)

- e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- f) vezetékes telefon használat biztosítása a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, a Nemzetiségi Önkormányzat feladatai ellátásában közreműködő munkatárs készülékéről,
- g) a c), d), e), f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok telefonhasználati költségei kivételével- a viselése.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában levő irodahelyiség berendezési tárgyairól a nyilvántartást a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája vezeti.

4. A leltározást két évente, illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete a vagyontárgyaiért vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhiányért a leltárral lezárt időszak alatti testület a felelős, aki a hiány összegét köteles megtéríteni.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője, valamint a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodájának illetékes köztisztviselői végzik.

4. A Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal jegyzője vagy az általa megbízott aljegyző Berettyóújfalu Város Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt

vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein - beleértve a zárt ülést is - és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke - a jegyzővel és a pénzügyi iroda vezetőjével - a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a pénzügyi iroda összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a pénzügyi iroda állítja össze, melyet az elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.
3. Az elfogadott költségvetés alapján a pénzügyi iroda elkészíti és a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információszolgáltatást.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint havonta a tárgyhónapot követő 20-ig, illetve negyedévente a tárgynegyedévet követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, továbbá negyedévente a tárgynegyedévet követő 25-ig mérlegjelentést kell készítenie.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a pénzügyi iroda készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához.
6. A zárszámadás-tervezetet a pénzügyi iroda készíti el, melyet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája.

2. A pénzügyi iroda a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kíséréssel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök - akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes - jogosult kötelezettségvállalásra összeghatárra való tekintet nélkül.
4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi iroda vezetője jogosult. A kötelezettségvállalásról a pénzügyi iroda naprakész nyilvántartást vezet.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyeket az elnök írásban jelöli ki.
6. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – jogosult összeghatárra való tekintet nélkül.
7. Az érvényesítést a pénzügyi iroda ezzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végezhetik.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a pénzügyi iroda átutalással teljesíti. A pénzügyi iroda által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének 3 nappal a kifizetést megelőzően a pénzügyi iroda vezetőjéhez eljuttatott írásbeli kérelmére fizethető ki.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a pénzügyi iroda készíti el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.
3. A pénzügyi iroda a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
4. A pénzügyi iroda a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit és éves elemi beszámolóját.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 30-án határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetésének tervezése során jelen megállapodás alapján köteles eljárni.
2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
3. Jelen megállapodást Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ../2015. (I. 29.) számú, a Berettyóújfalui Roma Nemzetiségi Önkormányzat a ../2015. (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.
4. Jelen megállapodást felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Berettyóújfalu, 2015. január ...

Muraközi István
polgármester

Szilágyiné Aradi Mária
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnök

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Muraközi István polgármester
Szilágyiné Aradi Mária RNÖ elnök